

บทที่ 2

บทบาทและหน้าที่ของนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

2.1 บทบาทและหน้าที่ของนิสิตสหกิจศึกษา

2.1.1 คุณสมบัติของนิสิตสหกิจศึกษา

คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตร จะเป็นผู้คัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นนิสิตสหกิจศึกษา

- 1) มีความรู้ทางวิชาการดี และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00
- 2) จะต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานตามที่คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรกำหนด
- 3) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยนิสิต โดยคณะเป็นผู้รับรอง
- 4) มีวุฒิภาวะและการพัฒนาตนเองได้ดีเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ในสถานประกอบการ
- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกระบวนการสหกิจศึกษาอย่างครบถ้วน

2.1.2 หน้าที่ของนิสิตสหกิจศึกษา

1) นิสิตสหกิจศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การวัดผลตามที่กำหนด

2) ในระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นิสิตจะต้องจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน หรือประจำสัปดาห์

3) นิสิตสหกิจศึกษาต้องกรอกข้อมูลในระบบสหกิจศึกษา www.coop.nu.ac.th/info จากนั้นพิมพ์เอกสาร (print out) และจัดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษา NU_Co-op กลับมายังผู้ประสานงานโครงการสหกิจศึกษาของคณะที่สังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

NU_Co-op 03 (แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ภายในสัปดาห์ที่ 1

NU_Co-op 04 (แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยง)

ภายในสัปดาห์ที่ 1

NU_Co-op 05 (แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ภายในสัปดาห์ที่ 2

NU_Co-op 06 (แบบแจ้งโครงร่างรายงานปฏิบัติงาน) ภายในสัปดาห์ที่ 3

4) นิสิตต้องส่งรายงานความก้าวหน้าต่อพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยงและคณาจารย์นิเทศไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5) นิสิตต้องส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงตรวจสอบก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและต้องแก้ไขตามที่คณาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงแนะนำให้เรียบร้อย

6) นิสิตต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ได้จากสถานประกอบการให้คณาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง

7) ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของสหกิจศึกษานิสิตสหกิจศึกษาควรนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานประกอบการ

8) หลังจากกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นิสิตต้องจัดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษา NU_Co-op ที่คณะต้นสังกัด ดังนี้