



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยนานาชาติ งานบริการการศึกษา โทร. 8575

ที่ -

วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

ด้วยข้าพเจ้า (ระบุ นาย/นางสาว).....รหัสนิสิต.....

สาขาวิชา.....อาจารย์ที่ปรึกษา คือ.....

จะดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง.....

เพื่อให้การทำวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขออนุญาตออกหนังสือให้ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี จากหน่วยงานภายนอก รายละเอียด ดังนี้

ส่งหนังสือถึง ชื่อ ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้งของหน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....

เพื่อขออนุญาตออกหนังสือเพื่อการวิจัย โดยวิธีการ () แจกแบบสอบถาม

() สัมภาษณ์

โปรดระบุรายละเอียดการเก็บข้อมูล (วันที่จะขอเข้าเก็บข้อมูล/ ระบุกลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ วิธีการเก็บข้อมูล)

และได้ประสานงานเบื้องต้นไว้กับเจ้าหน้าที่ (หน่วยงานที่จะเก็บข้อมูล) ระบุชื่อ

ตำแหน่ง.....ไว้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากนิสิตผู้วิจัย โดยมีรายละเอียดในการติดต่อ ดังนี้

หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

() หนังสือรับรองผ่านการตรวจจริยธรรมในมนุษย์ () แบบสอบถาม หรือ () แบบสัมภาษณ์ () โครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้าขอรับหนังสือขอเก็บข้อมูล ในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อนิสิต.....

(.....)

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ออกหนังสือ

ขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยของนิสิต

ชื่อ.....

ซึ่งข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด

ตามที่นิสิตแจ้งมานี้เรียบร้อยแล้ว

ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ หากประสงค์จะออกหนังสือมากกว่า 3 หน่วยงาน ให้พิมพ์รายชื่อหน่วยงานและที่อยู่แนบมาด้วย

** นิสิตโปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนด้วยตัวบรรจง หรือใช้เครื่องพิมพ์**