



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ นิสิตจิตอาสา มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.....

ที่ พิเศษ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเทียบค่าประสบการณ์โครงการนิสิตจิตอาสา

1 เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า..... นิสิตคณะ.....
 รหัสนิสิต..... ชั้นปี..... ได้ทำกิจกรรมจิตอาสา (ระบุกิจกรรมที่ทำ).....
 ระหว่างวันที่..... เวลา..... ณ.....
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ..... นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงใคร่ขออนุมัติเทียบค่าประสบการณ์ชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิต
 จิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....
 (.....)

นิสิต

.....
 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่

2 เรียน หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนานิสิต

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเทียบค่าประสบการณ์ให้กับ

.....
 ด้านบำเพ็ญประโยชน์ (จิตอาสา) จำนวน.....ชม.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (จำนวน.....ชั่วโมง)
 วันที่.....

ภาพประกอบ

กิจกรรม/โครงการ/.....

ระหว่างวันที่.....

ณ

คำชี้แจง

1. ให้นิสิตถ่ายภาพขณะทำกิจกรรม **กิจกรรมละอย่างน้อย 1 ภาพ โดย** อาทิเช่น กิจกรรมเก็บกวาด 1 ภาพ, กิจกรรมล้างห้องน้ำ 1 ภาพ, กิจกรรมจัดเก็บเอกสาร 1 ภาพ และกิจกรรมอื่นๆ **โดยจำนวนของภาพควรสมเหตุสมผลกับจำนวนชั่วโมงกิจกรรมที่ทำ**

2. ระบุวันที่จัดกิจกรรม และเวลาที่ถ่ายภาพ ได้ภาพทุกกิจกรรม
3. กรณีทำกิจกรรมหลายวัน ถ่ายภาพประกอบทุกวัน ตามข้อ 1.
4. หากภาพถ่ายไม่ชัดเจน จะพิจารณาตามความเหมาะสม

ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่า (ชื่อนิสิต).....คณะ.....
 ทำกิจกรรมจิตอาสา(ระบูกิจกรรม).....
 เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....-.....จริงตาม
 เอกสารทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ

..... ลงชื่อ.....ผู้รับรองการทำกิจกรรม
 ตราประทับของหน่วยงาน(ถ้ามี) (.....)

หมายเหตุ

- ผู้รับรองการทำกิจกรรม/โครงการ คือ ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม อาจารย์ผู้ควบคุม หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เช่น การปฏิบัติกิจกรรม/โครงการจิตอาสาที่วัด จะต้องให้พระภิกษุหรือผู้ดูแลวัดลงชื่อรับรองพร้อมประทับตราของวัดที่ทำจิตอาสา หรือหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องให้หัวหน้างานนั้นๆลงชื่อรับรองพร้อมประทับตราของหน่วยงานนั้นๆ
- ผู้รับรองการทำกิจกรรม/โครงการ ควรกรอกข้อมูลด้วยตนเอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับรองการทำกิจกรรม/โครงการ
- แนบสำเนาบัตรผู้รับรองการทำกิจกรรม
- นิสิตต้องพบกับัตรประจำตัวนิสิต ทุกครั้งที่ทำกิจกรรม หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามหรือมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามงานกิจกรรมพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามวันเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 0-5596-1210

ถอดบทเรียนการทำกิจกรรมจิตอาสา

คำชี้แจง นิสิตจะต้องตอบทุกคำถาม อย่างน้อยคำถามละ 3 ข้อขึ้นไป

1. สิ่งที่น่าสนใจ

.....

.....

.....

.....

2. รู้สึกอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. ได้เรียนรู้จากการทำกิจกรรมจิตอาสา

.....

.....

.....

.....

4. นำไปใช้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

5. คุณธรรมที่ได้

.....

.....

.....

.....