



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
(หลักสูตรนานาชาติ)  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

Bachelor of Business Administration Program  
in International Business Management  
(International Program)  
New Curriculum, Academic Year 2013

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
Naresuan University International College

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	5
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	6
13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น	6
13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>7</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	7
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>14</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	14
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	14
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	14
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	15
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3	15
2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	15
2.6 งบประมาณตามแผน	16
2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)	16
2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)	16
2.7 ระบบการศึกษา	17
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)	17
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	18
3.1 หลักสูตร	18
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	18
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	18
3.1.3 รายวิชา	19
3.1.4 แผนการศึกษา	26
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	34
3.2 ความหมายของรหัสวิชา	60
3.3 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	61
3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	61
3.3.2 อาจารย์ประจำ	62
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน สหกิจศึกษา	63
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	63

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>65</b>
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	65
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	65
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	70
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	<b>78</b>
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	78
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	78
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	78
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>79</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	79
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	79
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>80</b>
1. การบริหารหลักสูตร	80
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	80
3. การบริหารคณาจารย์	82
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	83
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต	83
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	84
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	84
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>86</b>
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	86
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	86
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	86
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	87

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ภาคผนวก</b>	
ก. ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา	88
ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	89
ค. รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	91
ง. ผลการสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนทางธุรกิจระหว่างประเทศถึงความต้องการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	94
จ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	96
ฉ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549	107
ช. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551	108

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
(หลักสูตรนานาชาติ)  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556  
Bachelor of Business Administration Program  
In International Business Management (International Program)  
New Curriculum, Academic Year 2013

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยนานาชาติ International College

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

**TITLE OF THE PROGRAM**

ชื่อภาษาไทย :	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
ชื่อภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program)

**2. ชื่อปริญญาและสาขา**

**TITLE OF THE DEGREE**

ชื่อเต็ม :	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อย่อ :	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
Full Title :	Bachelor of Business Administration (International Business Management)
Abbreviation :	B.B.A. (International Business Management)

**3. วิชาเอก (ถ้ามี)**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

135 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ พ.ศ. 2552

### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทย และนิสิตต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556

เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556

คณะกรรมการวิชาการอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่...5/2555.....วันที่....20.....เดือน..สิงหาคม.....พ.ศ.2555

สภาวิชาการอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่...5/2556.....วันที่....8.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ..2556

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่...185 (7/2556).....วันที่....28.....เดือน..กรกฎาคม.....พ.ศ..2556

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2558

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ

8.2 ผู้วางแผนงานการพัฒนาตลาดในต่างประเทศ

8.3 ผู้ประกอบการทั้งในระดับชาติและระหว่างชาติ

8.4 ผู้ดำเนินการกระบวนการนำเข้าและส่งออก

8.5 ผู้ช่วยทางด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

8.6 ผู้ประสานงานทางธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน

8.7 ผู้ดูแลธุรกิจออนไลน์ระหว่างประเทศ

8.8 ผู้ดำเนินการจัดการแสดงสินค้าต่างประเทศ

8.9 ทำงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

8.10 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นายณตพล ฆารไสว 3-4699-00160-61-5	อาจารย์	M.Sc. (International Business and Management ) บธ.บ. (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)	De MontFort University, United Kingdom มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2554  2548	10	10
2	นางสาวพรชนก อจลบุญ 3-7199-00170-84-7	อาจารย์	M.M. (Entrepreneurship Management) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548 2544	10	10
3	นางสาวนงคันุช บุญกล้า 3-6501-01344-55-3	อาจารย์	Master of Commerce ( Finance and International Trade) ศ.บ. (การเงิน)	Deakin University, Australia  มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547  2538	-	10



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

วิทยาลัยนานาชาติได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อความเหมาะสมทางสภาพแวดล้อมดังนี้

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ที่มุ่งพัฒนาภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในทุกระดับ ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โดยอยู่บนฐานทางเศรษฐกิจที่พึ่งตนเอง แต่ในขณะเดียวกันสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก สามารถอยู่ในประชาคมภูมิภาคและโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี ประเทศไทยจะต้องปรับตัวในการเตรียมความพร้อมต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่สำคัญทั้งระดับโลก ภูมิภาคและในประเทศรวมทั้งยังมีการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ ASEAN Economic Community (AEC) ขึ้นในวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558 ที่มีข้อตกลงทางด้านการเคลื่อนย้ายสินค้าและการบริการ เสรี แรงงานเสรี และเงินทุนเสรีและประเทศไทยมีที่ตั้งเป็นจุดศูนย์กลางโครงข่ายเชื่อมโยงคมนาคมและด้านต่างๆอีกทั้งทางจังหวัดพิษณุโลกที่เป็นศูนย์กลางการคมนาคมและการเชื่อมต่อทางธุรกิจไปสู่ประเทศต่างๆ เช่น จีน พม่า ลาว กัมพูชา เวียดนาม มาเลเซีย และสิงคโปร์

จากการสอบถามความคิดเห็นทางภาคเอกชนที่ดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ จึงได้ทราบถึงจุดอ่อนและความต้องการแรงงานที่มีความสามารถในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ มีนวัตกรรมทางด้านสินค้า การตลาด และระบบบริหารจัดการ มีความสามารถในการมองภาพรวมและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ และมีความสามารถในการบริหารการเงิน ตลอดจนมีคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ความสามารถทางด้านการพัฒนาตลาดใหม่ในต่างประเทศ การจัดการโลจิสติกส์ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลที่มีวัฒนธรรมที่แตกต่าง รวมถึงการมีจริยธรรมในการทำงาน

จากสถานการณ์ดังกล่าวทั้งหมดข้างต้น สถาบันการศึกษาจึงควรมีการเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากรเพื่อสนองตอบต่อโอกาสการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างมีศักยภาพ ทางวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้มีการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการส่งเสริมการเติบโตขององค์กรธุรกิจ และพัฒนาตลาดต่างประเทศ มีความสามารถในการมองธุรกิจในภาพรวมและมีการคิดวิเคราะห์ ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน มีคุณลักษณะของผู้ประกอบการ สามารถจัดการเงินทุน การวางแผนธุรกิจ การขยายการลงทุนและการค้าไปสู่ประเทศต่างๆ มีความสามารถทางด้านการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ มีความรู้ทางด้านข้อตกลงทางการค้าต่างๆ เพื่อที่จะสามารถเลือกใช้ข้อตกลงทางการค้าให้เป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจ สามารถจัดการพหุวัฒนธรรมและติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ มีความเข้าใจถึงปัจจัยและโครงสร้างตลาดต่างๆในภูมิภาคอาเซียน และมีจรรยาบรรณในการทำงาน

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุซึ่งสิ่งที่เกิดขึ้น คือ เกิดภาวะพึ่งพิงสูงขึ้น ทำให้คนวัยแรงงานต้องรับภาระเพิ่มขึ้นในการดูแลผู้สูงอายุ อีกทั้งยังเกิดการเคลื่อนย้ายของแรงงานที่มีทักษะเฉพาะไปในประเทศที่ได้รับค่าตอบแทนสูงกว่า ขณะเดียวกันการแพร่ขยายของข้อมูลข่าวสารที่ไร้พรมแดนทำให้เกิดการรับวัฒนธรรมจากต่างชาติเข้ามาโดยมิได้มีการคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย จากเหตุผลดังกล่าวทำให้วิทยาลัยนานาชาติได้จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตในทุกมิติอย่างสมดุล ทั้งร่างกาย จิตใจ ความรู้และทักษะความสามารถ เพื่อให้เพียงพอพร้อมทั้งด้านคุณธรรมและความรู้ซึ่งจะนำไปสู่การคิดวิเคราะห์ห้อย่างมีเหตุผลรอบคอบและระมัดระวัง ด้วยจิตสำนึกในศีลธรรมและคุณธรรม

นอกจากนี้ การจัดตั้งประชาคมอาเซียนส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางด้านสังคมและวัฒนธรรมโดยเฉพาะสังคมและวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการวางแผนให้มีการดำรงรักษาวัฒนธรรมไทย และเข้าใจภาษาและวัฒนธรรมอื่นๆ โดยเฉพาะภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคอาเซียน และมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการบริหารการทำงานและการติดต่อสื่อสารในองค์กรที่มีความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ภาษาและวัฒนธรรม

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากการที่ได้วิเคราะห์และสังเคราะห์ดังที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น วิทยาลัยนานาชาติได้มีแนวทางในการวางหลักสูตรดังนี้

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จัดทำหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเพื่อสนองตอบต่อจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดทางธุรกิจ และตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันทางการค้า การลงทุนในอนาคต เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการส่งเสริมการเติบโตขององค์กรธุรกิจ กอปรกับมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศวิทยาลัยนานาชาติได้เห็นถึงความสำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยโดยการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน ส่งเสริมให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ 5 เก่ง คือ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น มีดังนี้

รายวิชาศึกษาทั่วไป ทำการสอนโดยอาจารย์สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งมาจาก สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

#### 13.2 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งของความสำเร็จทางธุรกิจในโลกโลกาภิวัตน์

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะดังนี้

1.2.1 มีความรู้ ทักษะ และหลักคิด (Mindset) ทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

1.2.2 มีความตระหนักเชิงวิจารณ์ญาณในคุณค่าและความซับซ้อนของสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และสามารถเข้าใจทฤษฎี หลักการ จนนำไปสู่แนวทางปฏิบัติที่สัมพันธ์กับกรณีศึกษาจริงในงานธุรกิจระหว่างประเทศได้

1.2.3 มีความรู้ทางการเงินระหว่างประเทศ

1.2.4 มีความรู้เท่าทันนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สำคัญในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

#### 2.1 แผนการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การดำเนินการตามแผนการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

แผนการปรับปรุงหลักสูตรฯ จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่เป้าหมายและแผนการดำเนินงานในช่วงปี พ.ศ. 2552 – 2556 โดยศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมุ่งหวังที่จะให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยผลักดันมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นมหาวิทยาลัยในระดับแนวหน้า มีการตรวจสอบ รักษา ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ และสนับสนุนให้นิสิตได้ทำวิจัย อีกทั้งยังมีการกำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรและหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ที่สำคัญ ดังนี้

## แผนพัฒนา/ปรับปรุง

การพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา	<p>1. มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน</li> <li>- มีวิทยากรจากภาคธุรกิจ เอกชน/ภาครัฐมาบรรยายในรายวิชาเฉพาะทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง</li> <li>- มีระบบ Co-operative Education</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเอกสาร มคอ.2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์</li> <li>- มีแผนการสอนในรูปของ มคอ.3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง</li> <li>- นิสิตจะต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ.4)</li> </ul>
	<p>2. พัฒนาระบบการเรียนรู้อยู่ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem-Based Learning/Topic- Based Learning แทน Content-Based Learning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</li> <li>- ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด</li> <li>- ปรับรายวิชาให้มีการเรียนจากกรณีศึกษาและการปฏิบัติ จำนวนอย่างน้อย 13 รายวิชา รวมถึงมีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง</li> </ul>

การพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้นิสิตได้เรียนเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ</li> <li>- จัดให้มีการเรียนภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง</li> <li>- จัดให้มีระบบการสอนเสริมในทุกรายวิชาและมีการจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>- ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน</li> <li>- คณาจารย์มีการประเมินผล การสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรก ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>- เปิดรายวิชาภาษาที่สามให้ นิสิตได้เรียน อย่างน้อย 15 หน่วยกิต</li> <li>- จัดให้มีการเรียนภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต</li> <li>- ร้อยละของนิสิตที่สอบ ภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด</li> <li>- ร้อยละของรายวิชาที่มีการสอนเสริม</li> <li>- ร้อยละของนิสิตที่ทำ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต)</li> <li>- มีเอกสาร มคอ. 3 และ 5 ที่ สมบูรณ์</li> </ul>

แผนการพัฒนาผลการเรียนรู้และทักษะเฉพาะหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน</p>	<p>-กำหนดแผนและงบประมาณเพื่อเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางการจัดการและจรรยาบรรณในวิชาชีพของกลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศมาเป็นวิทยากร รวมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ</p>	<p>- สรรหาและติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศโดยจัดเป็นนามานุกรมพร้อมประวัติเพื่อใช้ในการเชิญมาเป็นวิทยากร</p>	<p>-จำนวนวิทยากรพิเศษตรงตามจำนวนรายวิชาที่เกี่ยวข้องและเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา</p>
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาแก้ปัญหาของตนเองและสังคมได้</p>	<p>-กำหนดให้มีรายวิชาระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ ให้นิสิตชั้นปีที่ 3 เรียนก่อนทำวิทยานิพนธ์ระดับประเทศ</p> <p>-กำหนดให้นิสิตปีที่ 4 ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี</p>	<p>- ให้แนวทางอาจารย์ผู้สอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ สอนให้นิสิตสามารถทำงานวิจัยระดับพื้นฐานได้</p> <p>- จัดให้นิสิตปีที่ 4 ทุกคนในสาขาวิชา มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเพื่อดูแลให้นิสิตกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่มีพัฒนาการใหม่ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>- ผลการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>-จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตรงตามจำนวนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายปีการศึกษา</p>

สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	-สอดแทรกการสอนให้ เกิดการประยุกต์ทาง ธุรกิจในทุกรายวิชา	-วิธีการสอนให้มีการ พัฒนาการคิด แก้ปัญหาและ ประยุกต์หลักการ ธุรกิจ	-การใช้กรณีศึกษาใน แต่ละรายวิชาและ/หรือ การพัฒนากรณีศึกษา โดยอาจารย์และนิสิต
<p><b>3. ด้านทักษะทาง ปัญญา</b> มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ คิดวิเคราะห์ บูรณาการ เชื่อมโยงได้อย่างมี เหตุผล เกิดผลสัมฤทธิ์ ทางนวัตกรรม มี ทัศนคติเชิงบวก มี ความสุขทั้งกายและ จิตใจตามหลักศาสนา</p>	<p>-ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน ทางวิชาการและพันธ กิจของสถาบัน รวมทั้ง ความต้องการของ ตลาดแรงงาน</p> <p>-สอดแทรกการคิด วิเคราะห์ในทุกรายวิชา</p>	<p>-สนับสนุนการ ให้บริการวิชาการ และส่งเสริมให้บัณฑิต มีอัตลักษณ์ 5 เก่ง คือ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และ เก่งพิชิตปัญหารวมทั้ง ตรวจสอบและควบคุม มาตรฐานทางวิชาการ และ สํารวจความ ต้องการแรงงานของ ผู้ประกอบการในกลุ่ม ธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>-กำหนดให้ใช้เทคนิค การสอนคิดวิเคราะห์ เช่น Inquiry Method เป็นต้น</p>	<p>- รายงานผลการ ประเมินมาตรฐานทาง วิชาการ และความพึง พอใจของบัณฑิตใน ฐานะผู้รับบริการ ทางการศึกษา</p> <p>-ใช้เกณฑ์ความสามารถ ในการคิดวิเคราะห์ ประเมินนิสิตทุก รายวิชา</p>



สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>มีมนุษยสัมพันธ์ดี (ทั้งการพูดและการวางตัว) มีจิตสาธารณะ มีความสามารถทำงานเป็นทีม และมีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น</p>	<p>-ออกแบบการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือและเน้นการทำงานเป็นทีมได้ดี</p> <p>-โครงการงานจิตอาสาและโครงการบริการรักษุชุมชนสีเขียว</p> <p>-โครงการอบรมบุคลิกภาพและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ให้แก่นิสิต</p>	<p>-กำหนดให้ผู้สอนออกแบบการเรียนการสอนและกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้ตระหนักถึงภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม</p> <p>-กำหนดให้นิสิตมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กิจกรรมบริการชุมชนท้องถิ่นในภาคเหนือตอนล่างและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>-กำหนดให้นิสิตทุกคนผ่านการอบรมบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์</p>	<p>-ผลการศึกษาของความตระหนักในภาวะผู้นำและการเรียนรู้แบบร่วมมือ เป็นการวิจัยในชั้นเรียนโดยผู้สอน</p> <p>-รายงานผลความพึงพอใจของบุคคลในท้องถิ่นต่อโครงการงานจิตอาสาและโครงการบริการรักษุชุมชนสีเขียว</p> <p>-จัดอบรมอย่างน้อย 1 ครั้งก่อนนิสิตสำเร็จการศึกษาโดยมหาวิทยาลัย หรือมีหลักฐานการอบรม</p>

สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>5. ด้านการวิเคราะห์</b>  <b>ตัวเลข การสื่อสาร</b>  <b>และการใช้เทคโนโลยี</b>  <b>สารสนเทศ</b>            มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สรุปประเด็นเนื้อหาทั้ง ความเรียงและตัวเลข เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-ปรับปรุงหลักสูตรให้นิสิตได้ฝึกทักษะด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนในห้องเรียน</p>	<p>-กำหนดให้มีการวิเคราะห์ทางตัวเลขผ่านทางวิชาการ เงิน วิจัยและการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ</p> <p>-กำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษเท่านั้น ในการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>-เพิ่มความสามารถทางการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านวิชาความสามารถทางอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>-ผลการศึกษาของนิสิตในวิชาการเงิน วิจัยและการจัดการการผลิตและปฏิบัติการทางการสื่อสารภาษาไทยและอังกฤษผ่านวิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>-ผลการสอบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้ได้เทียบเท่า IELTS ในระดับ 4.5 ของบัณฑิต</p> <p>-ผลการศึกษาของนิสิตในวิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ</p>
<p><b>6. ด้านทักษะพิสัย</b>            มีการฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม มีพฤติกรรมการป้องกันสร้างเสริมสุขภาพ</p>	<p>-จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจในรายวิชาศึกษาทั่วไป และ/หรือ ในกิจกรรมนิสิต</p>	<p>-กำหนดให้นิสิตได้ทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิต</p>	<p>-รายงานผลการศึกษาของนิสิตในรายวิชาพลานามัยและวิชาทักษะชีวิต และ/หรือ การสำรวจพัฒนาการทางความสมบูรณ์ทางกายและสุขภาพ (อย่างน้อย 1 รายงานใน 4ปี)</p>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม(ถ้ามี)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องมีบุคลิกภาพและคุณสมบัติทางวิชาการดังนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบัน ซึ่งเป็นสถานการศึกษาที่ สกอ. หรือ กพ. รับรองหรือ
- (2) มีคุณสมบัติอื่นๆเพิ่มเติมตามประกาศของวิทยาลัยนานาชาติซึ่งจะประกาศเป็นปีๆไป
- (3) ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และปราศจากโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการน่ารังเกียจ โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (4) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

##### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) โดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ
- (2) มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง หรือ
- (3) วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการคัดเลือกเอง

### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้อง และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นิสิตต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม หรืออาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ และขาดทั้งทักษะและความสามารถในการศึกษาระดับอุดมศึกษา เนื่องจากการเรียนการสอน ตำรา เอกสารและข้อสอบจะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด และวิธีการเรียนการสอนแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษาโดยสิ้นเชิง

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ
- มีฝ่ายกิจการนิสิตของคณะให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนิสิต เช่น วันแรกพบระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการดำรงชีวิต เช่น โครงการปฐมนิเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี โครงการ English Intensive Courses (เรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น และโครงการสอนเสริมต่างๆตลอดหลักสูตร เช่น study skills, work skills, and life skills

### 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	10	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	10	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	10	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	10	60
รวม	10	70	130	190	240
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	10	60

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

- ประมาณการรายรับต่อหัวนิสิต (ค่าเล่าเรียน) ระดับปริญญาตรี เหม่าจ่ายต่อหัว เท่ากับ 248,800 บาท (ตลอดหลักสูตร)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
2. ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	9,000,000
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมทั้งสิ้น	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	9,000,000

(หมายเหตุ : ข้อมูลรายจ่ายจากรูปการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณของฝ่ายแผนงาน วิทยาลัยนานาชาติ)

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	-**	-**	-**	-**	-**
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร (กรรมการบริหารหลักสูตร การประชาสัมพันธ์หลักสูตร)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้สอย วัสดุสำนักงาน ฯลฯ)	500,000	550,000	575,000	600,000	600,000
4. ค่าวัสดุตำรา อุปกรณ์สื่อการสอน	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
5. ค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต เฉลี่ยปีการศึกษาละ 35 หน่วยกิต 105 ชั่วโมงๆละ 700 บาทต่อชั้นปี	73,500	147,000	220,500	294,000	367,500
6. ค่าตอบแทน/จ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การสอบ การจัดกิจกรรมต่างๆ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
7. ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ	100,000	125,000	150,000	175,000	200,000

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
8. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ด้านต่างๆ	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
9. เงินเดือนและสวัสดิการ ต่างๆ**	3,000,000	3,150,000	3,307,500	3,472,875	3,646,519
รวมประมาณการรายจ่าย	4,873,500	5,172,000	5,453,000	5,741,875	6,014,019
ค่าใช้จ่ายของนิสิต/คน/ปี	81,155	43,030	38,221	25,481	26,245

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก ข้อ 11)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก ข้อ 7)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

Total number of credits 135 Credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The curriculum consists of the following structures:

ลำดับที่ No.	รายการ Description	เกณฑ์ ศธ. พศ.2548 (หน่วยกิต /Credits)	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 (หน่วยกิต/ Credits)
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า General Education – Minimum of	30	30
2	หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า Specialization – Minimum of	84	99
	2.1 วิชาแกน Core courses	-	48
	2.2 วิชาบังคับ Required Courses	-	45
	2.3 วิชาเอกเลือก Major Elective Courses	-	6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective Courses a Minimum of	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า Total number of credits a minimum of		120	135

หมายเหตุหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชา  
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและต้องมีหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

<b>1.หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
General Education Courses	30 Credits
ประกอบด้วยรายวิชา	
Consisting of the following courses:	
1.1 วิชาบังคับไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
Required Courses – a Minimum of	30 Credits
<b>กลุ่มวิชาภาษาไม่น้อยกว่า</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
Languages -a minimum of	12 Credits
001200 ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)	3(2-2-5)
Thai Language Skills for Foreign Students (For non-Thai students only)	
001201 ทักษะภาษาไทย	3(2-2-5)
Thai Language Skills	
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
Fundamental English	
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)
Developmental English	
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
English for Academic Purposes	
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
Humanities – a minimum of	6 Credits
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(2-2-5)
Information Science for Research	
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	3(2-2-5)
Language, Society and Culture	
001223 ดุริยางควิจารณ์	3(2-2-5)
Music Appreciation	
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Arts in Daily Life	
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
Social Sciences – A Minimum of	6 Credits
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Philosophy of Life for Sufficient Living	
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
Fundamental Laws for Quality of Life	
001233 ไทยกับประชาคมโลก	3(2-2-5)
Thai State and the World Community	



001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
Science – aMinimum of		<b>6 Credits</b>
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)
<b>1.2 รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต (วิชาพลานามัย)</b>		<b>1 หน่วยกิต</b>
Required Non-credit (Physical Education)		<b>1 Credit</b>
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย(บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Required Non-credit)	1(0-2-1)

<b>2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า</b>	<b>102</b>	<b>หน่วยกิต</b>
Specialization -aMinimum of	<b>102</b>	Credits
<b>2.1 วิชาแกน</b>	<b>48</b>	<b>หน่วยกิต</b>
Core Courses	48	Credits
905111 หลักการจัดการ Principles of Management		3(2-2-5)
905141 หลักการตลาด Principles of Marketing		3(2-2-5)
905212 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management		3(2-2-5)
905213 กฎหมายธุรกิจ Business Law		3(2-2-5)
905221 บัญชี 1 Accounting I		3(2-2-5)
905222 บัญชี 2 Accounting II		3(2-2-5)
905231 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Business Statistics and Quantitative Analysis		3(2-2-5)
905232 เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics		3(2-2-5)
905233 เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics		3(2-2-5)
905323 การเงินธุรกิจ Business Finance		3(2-2-5)
909261 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication		3(2-2-5)
<b>และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่ง</b>	<b>15</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>Select only one language</b>	<b>15</b>	<b>Credits</b>
<b>ก.ภาษาบาฮาซา</b>		
<b>A.Bahasa</b>		
900301 ภาษาบาฮาซา 1 Bahasa I		3(2-2-5)
900302 ภาษาบาฮาซา 2 Bahasa II		3(2-2-5)
900303 ภาษาบาฮาซา 3 Bahasa III		3(2-2-5)

900304 ภาษาบาฮาซา 4 3(2-2-5)  
Bahasa IV

900305 ภาษาบาฮาซา 5 3(2-2-5)  
BahasaV

**ข. ภาษาเกาหลี**

**B. Korean**

900311 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)  
Korean I

900312 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)  
Korean II

900313 ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5)  
Korean III

900314 ภาษาเกาหลี 4 3(2-2-5)  
Korean IV

900315 ภาษาเกาหลี 5 3(2-2-5)  
Korean V

**ค. ภาษาจีน**

**C. Chinese**

900321 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)  
Chinese I

900322 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)  
Chinese II

900323 ภาษาจีน 3 3(2-2-5)  
Chinese III

900324 ภาษาจีน 4 3(2-2-5)  
Chinese IV

900325 ภาษาจีน 5 3(2-2-5)  
Chinese V

**ง. ภาษาญี่ปุ่น**

**D. Japanese**

900331 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)  
Japanese I

900332 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)  
Japanese II

900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)  
Japanese III

900334	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
900335	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V	3(2-2-5)

**จ. ภาษาฝรั่งเศส****E. French**

900351	ภาษาฝรั่งเศส1 French I	3(2-2-5)
900352	ภาษาฝรั่งเศส2 French II	3(2-2-5)
900353	ภาษาฝรั่งเศส3 French III	3(2-2-5)
900354	ภาษาฝรั่งเศส4 French IV	3(2-2-5)
900355	ภาษาฝรั่งเศส5 French V	3(2-2-5)

**ฉ. ภาษาเยอรมัน****F. German**

900371	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(2-2-5)
900372	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(2-2-5)
900373	ภาษาเยอรมัน 3 German III	3(2-2-5)
900374	ภาษาเยอรมัน 4 German IV	3(2-2-5)
900375	ภาษาเยอรมัน 5 German V	3(2-2-5)

**ช. ภาษาไทย (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)****G. Thai (For Non-Thai Students Only)**

900391	ภาษาไทย 1 Thai I	3(2-2-5)
900392	ภาษาไทย 2 Thai II	3(2-2-5)
900393	ภาษาไทย 3 Thai III	3(2-2-5)

900394	ภาษาไทย 4 Thai IV	3(2-2-5)
900395	ภาษาไทย 5 Thai V	3(2-2-5)

<b>2.2 วิชาบังคับ</b>		<b>45 หน่วยกิต</b>
Required Courses		45 Credits
905112	ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Business	3(2-2-5)
905214	การบริหารการนำเข้าและส่งออก Import and Export Administration	3(2-2-5)
905217	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(2-2-5)
905318	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3(2-2-5)
905324	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(2-2-5)
905341	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(2-2-5)
905342	วิธีการในการเข้าสู่ตลาดใหม่ในต่างประเทศ Approaches to Entering New Overseas Markets	3(2-2-5)
905351	กลุ่มการค้าอาเซียนและกลุ่มการค้าต่างประเทศ ASEAN and International Trading Blocs	3(2-2-5)
905371	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methodology in Business	3(2-2-5)
905315	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(2-2-5)
905453	การสร้างธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน Venture Creation in ASEAN Countries	3(2-2-5)
905483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิตหรือ 6 Credits or
905484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits
905485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต 6 Credits

**2.3 วิชาเอกเลือก**

6 หน่วยกิต

**Major Elective Courses**

6 Credits

ให้เลือกจากกรายวิชาต่อไปนี้

Select from the following:

905343	การลงทุนโดยตรงในต่างประเทศ Foreign Direct Investment	3(2-2-5)
905344	นวัตกรรมทางการจัดการและการพัฒนาสินค้าใหม่ Innovation Management and New Product Development	3(2-2-5)
905352	การจัดการและการสื่อสารพหุวัฒนธรรม Multicultural Management and Communication	3(2-2-5)
905416	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Business Management	3(2-2-5)
905417	การจัดการนิทรรศการและงานแสดงสินค้าต่างประเทศ International Exhibition and Event Management	3(2-2-5)
905443	แนวโน้มด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศร่วมสมัย Trends in Contemporary International Business Management	3(2-2-5)
905444	โลจิสติกส์การตลาด Marketing Logistics	3(2-2-5)
905445	การตลาดผ่านสื่อใหม่ New Media Marketing	3(2-2-5)
905454	การค้าและการประกันภัยระหว่างประเทศ International Trade and Insurance	3(2-2-5)

**3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า**

6 หน่วยกิต

Free Electives - A Minimum of

6 Credits

ให้นักศึกษาเลือกกรายวิชาใดๆที่เปิดสอนในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวรและสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะเทียบเท่า

Students may select any courses offered by Naresuan University International College or other institutes approved by Naresuan University.

## 3.1.4. แผนการศึกษา(Study Plan)

**ชั้นปีที่ 1 (Year I)**  
**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills for Foreign Students (For Non-Thai Students Only)	3(2-2-5)หรือ OR
001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Required Non-credit)	1(0-2-1)
905111	หลักการจัดการ Principles of Management	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 1 (Year I)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
905112	ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Business	3(2-2-5)
905141	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(2-2-5)

**รวม (Total)**

**18 หน่วยกิต (Credits)**



**ชั้นปีที่ 2 (Year II)**  
**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
900XXX	วิชาเลือก (ภาษา1) Elective Course (Language I)	3(2-2-5)
905212	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)
905221	บัญชี 1 Accounting I	3(2-2-5)
905231	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Business Statistics and Quantitative Analysis	3(2-2-5)
905232	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(2-2-5)

**รวม (Total)**

**21 หน่วยกิต (Credits)**

**ชั้นปีที่ 2 (Year II)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา2) Electives Course (Language II)	3(2-2-5)
905213	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(2-2-5)
905214	การบริหารการนำเข้าและส่งออก Import and Export Administration	3(2-2-5)
905217	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(2-2-5)
905222	บัญชี 2 Accounting II	3(2-2-5)
905233	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 3 (Year III)**  
**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา3) Electives Course (Language III)	3(2-2-5)
905XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
905341	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(2-2-5)
905315	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(2-2-5)
905318	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3(2-2-5)
905323	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)

**รวม (Total)**

**18 หน่วยกิต (Credits)**

**ชั้นปีที่ 3 (Year III)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา4) Electives Course (Language IV)	3(2-2-5)
905XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
905324	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(2-2-5)
905342	วิธีการในการเข้าสู่ตลาดใหม่ในต่างประเทศ Approaches to Entering New Overseas Markets	3(2-2-5)
905351	กลุ่มการค้าอาเซียนและกลุ่มการค้าต่างประเทศ ASEAN and International Trading Blocs	3(2-2-5)
905371	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methodology in Business	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 4 (Year IV)**  
**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา5) Electives Course (Language V)	3(2-2-5)
905453	การสร้างธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน Venture Creation in ASEAN Countries	3(2-2-5)
905XXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3 หน่วยกิต
905XXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3 หน่วยกิต
905485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต 6Credits
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 4 (Year IV)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

905483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิตหรือ 6 Credits or
905484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits
<b>รวม (Total) 6 หน่วยกิต (Credits)</b>		

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## Course Descriptions

- |        |  |          |
|--------|--|----------|
| 001200 | <p><b>ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ</b></p> <p><b>Thai Language Skills for Foreign Students</b></p> <p>พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยระดับพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>Development of basic Thai Language proficiency in listening, speaking, reading, and writing focusing on language use for everyday communication.</p> | 3(2-2-5) |
| 001201 | <p><b>ทักษะภาษาไทย</b></p> <p><b>Thai Language Skills</b></p> <p>พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสารโดยเน้นทักษะการอ่าน และการเขียนเป็นสำคัญ</p> <p>The development of language skills in listening, reading, speaking and written communications with an emphasis on reading and writing.</p>   | 3(2-2-5) |
| 001211 | <p><b>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b></p> <p><b>Fundamental English</b></p> <p>พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ</p> <p>Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and grammar.</p>  | 3(2-2-5) |
| 001212 | <p><b>ภาษาอังกฤษพัฒนา</b></p> <p><b>Developmental English</b></p> <p>พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ</p> <p>Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar.</p>  | 3(2-2-5) |
| 001213 | <p><b>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</b></p> <p><b>English for Academic Purposes</b></p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการ</p> <p>Development of English skills with an emphasis on reading, writing and research.</p>  | 3(2-2-5) |

- 001221**      **สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า**      **3(2-2-5)**  
**Information Science for Study and Research**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้  
 The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information and communication technology application, media and information literacy ,knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students
- 001222**      **ภาษา สังคมและวัฒนธรรม**      **3(2-2-5)**  
**Language, Society and Culture**  
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาและความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคม และวัฒนธรรมโดยพิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นในภาษา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมไทยกับการใช้ภาษา ตลอดจนการแปรเปลี่ยนของภาษาอันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมของไทยประชาคมอาเซียนและของโลก  
 A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between language usage ,social structure, and cultural structure. The study also includes language change caused by social and cultural factors of Thailand ,ASEAN community, and the world
- 001223**      **ดุริยางควิจารณ์**      **3(2-2-5)**  
**Music Appreciation**  
 ศึกษาและเข้าใจดนตรีในกระบวนการรับรู้เสียง อารมณ์ ความหมายทางดนตรี ศึกษา เครื่องดนตรีและทฤษฎีดนตรี ศึกษาลักษณะดนตรีไทยประจำชาติ และดนตรีตะวันตกในด้านเครื่องวง เพลง อัดลักษณ์และสุนทรียะ ศึกษาอัตลักษณ์ของดนตรีพื้นบ้านไทย ดนตรีอาเซียน และดนตรีร่วมสมัยในสังคมไทยสุนทรียภาพทางดนตรีในชีวิตประจำวัน ทั้งในตนเอง และบริบททางสังคมวัฒนธรรม วิเคราะห์ วิจัยปรากฏการณ์ดนตรีในสังคมไทย  
 Study music comprehension in terms of perception, mood, meaning in music, organology, and foundation of music theory. To study Thai traditional music and western classical music comprising of musical instrument, ensemble, composition, style and aesthetics.To study musical style of Thai folk music, Asian music, and contemporary music in Thai society.Music aesthetic in daily life and social-cultural context. To analyst and criticize musical phenomena in Thai society



- 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Arts in Daily Life**  
 พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น , ความหมาย,คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ , ประยุกต์ศิลป์ , ทัศนศิลป์, โสตศิลป์ , โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้
- Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.
- 001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Philosophy of Life for Sufficient living**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิต และงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ และคุณค่าต่อสังคม
- Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people
- 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)**  
**Fundamental Laws for Quality of Life**  
 ศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่นสิทธิขั้นพื้นฐานสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21
- Studying the laws concerning the quality of student life such as basic rights human rights , environmental law, the laws relating to traditional knowledge and laws pertaining to the developments towards the 21st Century

- 001233**      **ไทยกับประชาคมโลก**      **3(2-2-5)**  
**Thai State and the World Community**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต  
 Relations between Thailand and the world community under changes during various times starting from the pre-modern age up to the present and roles of Thailand in the world forum including future trends
- 001234**      **อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น**      **3(2-2-5)**  
**Civilization and Local Wisdom**  
 อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom
- 001235**      **การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม**      **3(2-2-5)**  
**Politics, Economy and Society**  
 ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย  
 Meaning and relations among politics, economy, and society.  
 International political development, politics and adjustment of developed countries the global economics system, impacts of globalization on economy and relations between the world system and Thailand
- 001236**      **การจัดการการดำเนินชีวิต**      **3(2-2-5)**  
**Living Management**  
 ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในครอบครัว และสังคมการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วิธีการคิดการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เศรษฐศาสตร์กับการดำเนินชีวิตที่ดี และคุณธรรมจริยธรรม  
 Knowledge and skills relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a global society, world communication, conflict management resolutions, and methods to bring about creative problem solutions leading to a better economy and living conditions along with a more ethical society

- 001237**      **ทักษะชีวิต**      **3(2-2-5)**  
**Life Skills**  
 การรู้จักเข้าใจตนเองและความแตกต่างระหว่างบุคลากรพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติด้านอื่นๆของบุคคลสู่ความเป็นพลเมืองโลก  
 Knowing and understanding oneself and individual differences.  
 Development of personality both mental and physical characteristics.Practiceinteam working skills focusing on leader and follower roles Development of public consciousness and other desirable personal characteristics to world citizens
- 001238**      **การรู้เท่าทันสื่อ**      **3(2-2-5)**  
**Media Literacy**  
 ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าถึงเข้าใจตีความวิเคราะห์ลงข้อสรุปที่เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาจากสื่อทุกประเภทในปัจจุบันเพื่อจะให้ป็นบัณฑิตผู้บริโภคสื่ออย่างชาญฉลาดอันจะนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อการประพฤติของตนเองในสังคมให้พ้นจากการตกเป็นเหยื่อและป้องปรามปัญหาของสังคมอีกส่วนหนึ่งด้วย  
 Knowledge, basic attributes necessary to access, understand, interpret, analyze leading to appropriate conclusions, so as to come up to par with stimuli coming through various contemporary media. The aim is focused on nurturing wise media consumers in graduates, responsible for one's own behaviors in society, not victimized and carry out preventive measures for the society being as a whole as well.
- 001271**      **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม**      **3(2-2-5)**  
**Man and Environment**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สาเหตุปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลของการเปลี่ยนแปลงประชากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม กรณีปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลก ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก และอุบัติภัยธรรมชาติ การพัฒนา กับสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึก การสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
 The relationship between man and the environment, cause of environmental problems, effects of population change related to environmental problems case studies of global climate change and natural disasters at the global and local scale and the building of environmental awareness and participation in sustainable environmental management

- 001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**  
**Introduction to Computer Information Science**  
 วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม  
 Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society.
- 001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Mathematics and Statistics in Everyday life**  
 การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงิน การธนาคารการตัดสินใจทางธุรกิจและการรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจเบื้องต้น  
 The application of Mathematics and Statistics for everyday life including banking and finance, business decision and statistics for data collection and basic decision making.
- 001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Drugs and Chemicals in Daily Life**  
 ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม  
 Basic Knowledge of drugs and chemicals including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety
- 001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5)**  
**Food and Life Style**  
 บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหาร ในภูมิภาคต่างๆของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่

เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษาสິงแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style according in the age of globalization

**001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5)**

### **Energy and Technology Around Us**

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issuers.

**001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5)**

### **Human Behavior**

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซวาร์นปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life

- 001278**      **ชีวิตและสุขภาพ**      **3(2-2-5)**  
**Life and Health**  
 ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด  
 Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health insurance, life insurance. Accident insurance. And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases
- 001279**      **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**      **3(2-2-5)**  
**Science in Everyday Life**  
 บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 The role of science and technology with concentration on both biological and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth , space and the new frontier of science and technology
- 001281**      **กีฬาและการออกกำลังกาย**      **1(0-2-1)**  
**Sports and Exercises**  
 ลงมือเล่นกีฬาเดี่ยวหรือทีมหรือการออกกำลังกายอื่น ๆ เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางกายและสร้างเสริมความสามารถในการประเมินพลังของตน เน้นความแข็งแรงของร่างกายและความมีน้ำใจนักกีฬา  
 Undertaking either individual or team sports or other exercise routines to increase physical capabilities as well as ability in assessing one's stamina. Emphasis is on physical fitness and sporting spirits.
- 900301**      **ภาษาบาฮาซา 1**      **3(2-2-5)**  
**Bahasa I**  
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานศัพท์ภาษาบาฮาซาและวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน



และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูด และการเขียน

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Reading of business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of the text, and an ability to communicate what is read to other people correct both through oral and written communication.

**900311      ภาษาเกาหลี 1      3(2-2-5)**

**Korean I**

ภาพรวมของภาษาและวัฒนธรรม เน้นการออกเสียงขั้นพื้นฐานและหลักการออกเสียง รวมทั้งการเขียนตัวอักษรเกาหลี รูปแบบประโยค คำศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Overview of Korean language and culture focus on elementary phonetics and principles of pronouncing and writing Korean characters. Basic conversation, sentence patterns, useful vocabularies need in daily life will be taught.

**900312      ภาษาเกาหลี 2      3(2-2-5)**

**Korean II**

พัฒนาทักษะของนิสิต ในการฟัง พูด อ่าน เขียนให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การเขียนประโยค และการแสดงความเข้าใจผ่านการสนทนา

Develop students' Korean proficiency in listening, speaking reading and writing with emphasis on fundamental sentence structure, writing sentences, comprehension and oral expression.

**900313      ภาษาเกาหลี 3      3(2-2-5)**

**Korean III**

เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การพัฒนาและเน้นให้ นิสิตมีความสามารถในการอ่าน โดยใช้การเขียนขยายคำศัพท์ และเน้นทักษะการเขียนและสนทนา

Focus on complex grammatical structural. Develop and enhance students' reading ability through a variety of written materials; considerable emphasis on writing and conversation skills.

**900314      ภาษาเกาหลี 4      3(2-2-5)**

**Korean IV**

ต่อยอดการฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 โดยเน้นการศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การอ่านการเขียน การเพิ่มคำศัพท์และพัฒนาประโยคสนทนาในชีวิตประจำวัน



Continued study of the four language skills with emphasis on complex grammatical structure, reading, writing, vocabulary development, and conversation for daily life.

**900315**      **ภาษาเกาหลี 5**      **3(2-2-5)**  
**Korean V**  
 การศึกษาขั้นสูง โดยเน้น ทักษะการพูด การพัฒนาการอ่านเพื่อความเข้าใจ และปรับปรุงการเขียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Advanced instruction in Korean with emphasis on enhancing spoken command of language, developing reading comprehension, and improving one's ability to write Korean related to business.

**900321**      **ภาษาจีน 1**      **3(2-2-5)**  
**Chinese I**  
 ศึกษาาระบบเสียงและการเขียนตัวอักษรภาษาจีน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน บทสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัวเอง และการนับตัวเลข บทสนทนาขั้นพื้นฐาน

Study the sound system and writing Chinese characters; studying simple useful conversations such as greeting, introducing themselves and counting numbers. Study basic sentence structures.

**900322**      **ภาษาจีน 2**      **3(2-2-5)**  
**Chinese II**  
 การพัฒนาทักษะการสนทนาโดยการใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และ เน้นทักษะการสื่อสาร และการเพิ่มทักษะในการอ่านและการเขียน นิสิตมีความสามารถในการถามและตอบ ในรูปประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

Develop conversational skills which emphasis on communicative skills. Increase attention to reading and writing skills. Students are capable to ask and answer in Chinese language on topics related to daily life by using fundamental sentence structures.

**900323**      **ภาษาจีน 3**      **3(2-2-5)**  
**Chinese III**  
 ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น บทสนทนาที่จำเป็นและการแสดงออกในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ นิสิตสามารถอ่านและเขียนข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ใช่เนื้อหาทางวิชาการ

Study more complex grammatical structures. Study necessary expressions in carry out required tasks at locations where Chinese have close relation

to their lives. Be able to improve the four language skills. Students are capable to read and write short essays in non-academic topics.

- |               |  |                 |
|---------------|--|-----------------|
| <b>900324</b> | <b>ภาษาจีน 4<br/>Chinese IV</b>  | <b>3(2-2-5)</b> |
|               | <p>ศึกษาสำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การต่อยอดในการบูรณาการทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ ด้วยโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนและเน้นการเพิ่มคำศัพท์และความเข้าใจภาษาจีนในชีวิตประจำวัน</p> <p>Study some idioms commonly used in daily life. Continue in integrated study of four language skills with more complex grammatical structures. Which emphasizes on vocabulary development and comprehension of the daily life.</p>  |                 |
|               |  |                 |
| <b>900325</b> | <b>ภาษาจีน 5<br/>Chinese V</b>   | <b>3(2-2-5)</b> |
|               | <p>พัฒนาทักษะการสนทนา การใช้สำนวนโวหารและแสดงออกในการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ บทสนทนาและไวยากรณ์ โดยจำลองสถานการณ์และบริบทของธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนในวงการธุรกิจ</p> <p>Develop conversational skills and idioms and expressions used in business communication. Study business -related vocabulary, dialogue and grammar practice by using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which related to business.</p>   |                 |
|               |  |                 |
| <b>900331</b> | <b>ภาษาญี่ปุ่น 1<br/>Japanese I</b>  | <b>3(2-2-5)</b> |
|               | <p>แนะนำภาษาญี่ปุ่นโดยการใช้วจนภาษา ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะ สำหรับพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษา การเรียนรู้ประโยคสนทนาที่สำคัญ เช่น คำทักทาย การแนะนำตัว ประโยคง่ายๆสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งรูปประโยคและตัวเลข</p> <p>Japanese I is introductory Japanese study with pragmatic contextual approach. Japanese letters, Hiragana and Katakana are introduced from the beginning to ensure the overall development of language skills. Learning of useful conversation, such as greeting words, introduce myself, or simple daily conversation including sentences with numbers.</p> |                 |
|               |  |                 |
| <b>900332</b> | <b>ภาษาญี่ปุ่น 2<br/>Japanese II</b>   | <b>3(2-2-5)</b> |
|               | <p>ต่อยอดจากภาษาญี่ปุ่น 1 นิสิตต้องอ่านและการเขียน ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะได้ เรียนรู้โครงสร้างและประโยคขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสามารถถามและตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นในเรื่องต่างๆไปในชีวิตประจำวัน โดยเน้น การเน้นทักษะการพูดและฟัง รวมทั้งพัฒนา</p>  |                 |

ทักษะการสนทนา นอกจากนี้ยังเน้นการเพิ่มทักษะการอ่านและการเขียนโดยเรียนรู้จากตัวอักษรภาษาจีน

A continuation of Japanese 1 . Reading and writing all Hiragana, Katakana is minimum requirement. Learning to the basic Japanese patterns and structures to be capable to ask and answer in Japanese on topics related to daily lives. Emphasis on oral and aural skills and develop conversational skills. To be increasing on reading and writing skills with learning Chinese characters.

**900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)**

**Japanese III**

เน้นการเรียนรู้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น คำผันของกิริยา และเพิ่มคำศัพท์และตัวอักษรภาษาจีน

This course is emphasis on more complex grammars, verb conjugation particularly. To be acquired additional vocabulary and additional Chinese characters.

**900334 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)**

**Japanese IV**

เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์ ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ดีดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวัฒนธรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิงวัฒนธรรม

Emphasis on develop to practical skills. Business-related vocabulary, dialogue, and grammar practice using business situations and contexts. To acquire computer literacy, such as typing Japanese, sending e-mail in Japanese and etc. Study of Japanese culture thorough selected topics and broaden the knowledge of Japanese culture.

**900335 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)**

**Japanese V**

เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์ ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ดีดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวัฒนธรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิงวัฒนธรรม

Emphasis on develop to practical skills. Business-related vocabulary, dialogue, and grammar practice using business situations and contexts. To acquire computer literacy, such as typing Japanese, sending e-mail in Japanese and etc. Study of Japanese culture thorough selected topics and broaden the knowledge of Japanese culture.

- 900351 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)**  
**French I**  
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานและการออกเสียงโดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน  
 Introduction to basic structures and pronunciation with emphasis on the four language skills: listening, speaking, reading, and writing
- 900352 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)**  
**French II**  
 โครงสร้างพื้นฐานและการออกเสียง และการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น และทักษะการสนทนาที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 Further work on basic structures and pronunciation and development of the four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Emphasis on more complex grammatical structures and conversational skills in everyday communication
- 900353 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5)**  
**French III**  
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพิ่มเติม โดยศึกษาควบคู่ไปกับการอ่าน การสนทนา และการเขียนความเรียง เน้นการอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เลือกสรร และอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ  
 Further study of basic grammatical structures, with readings, conversation, and composition. Emphasis on discussions and expression of ideas on selected topics, and readings and writing of short passages
- 900354 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(2-2-5)**  
**French IV**  
 พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การนำเสนอความคิดเห็นด้วยการพูด และการอ่านบทความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านวัฒนธรรม การเขียนและการฝึกการเขียนสรุปความ  
 Further development of reading and writing skills, readings of short passages on topics related to French culture. Emphasis on oral presentation and written assignments, and summary writing
- 900355 ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5)**  
**French V**  
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอ

ทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การ อ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์ และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้ง ด้านการพูดและการเขียน

Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of a company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read and discuss business news, business articles, and excerpts from business texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of text, and an ability to communicate what is read to other people correctly through oral and written communication.

**900371**      **ภาษาเยอรมัน 1**      **3(2-2-5)**

**German I**

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

Introduction to basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing

**900372**      **ภาษาเยอรมัน 2**      **3(2-2-5)**

**German II**

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาเยอรมันทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่าง ถูกต้อง และคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Further work on basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of the four language skills and accuracy and fluency in language use

**900373**      **ภาษาเยอรมัน 3**      **3(2-2-5)**

**German III**

พัฒนาทักษะภาษาเยอรมันทุกด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวเรื่องที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน

Development of the four language skills with emphasis on accuracy in both speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings / topics on culture and civilization of German speaking countries

- 900374 ภาษาเยอรมัน 4 3(2-2-5)**  
**German IV**  
 โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจาก 900713 ภาษาเยอรมัน 3 เน้นการฝึกสนทนา และ ความเข้าใจในการพูดและการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับ วัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน  
 Continue German III, focusing on the grammatical structure of the language with an emphasis on conversation practice, oral comprehension, and writing. Student presentations and classroom discussions based on culture and day to day topics.
- 900375 ภาษาเยอรมัน 5 3(2-2-5)**  
**German V**  
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอ ทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์ และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้ง ด้านการพูด และการเขียน  
 Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasise vocabulary development and comprehension of written text, and the communication of what is read to other people through oral and written presentation.
- 900391 ภาษาไทย 1 3(2-2-5)**  
**Thai I**  
 สัทศาสตร์ภาษาไทยเบื้องต้น ระบบเสียงภาษาไทย เน้นระบบวรรณยุกต์และการฝึก ออกเสียงภาษาไทยที่เป็นปัญหาโดยเปรียบเทียบกับการออกเสียงของผู้เรียนภาษาแม่ ฝึกการสนทนา ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเพิ่มคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน  
 Introduction to Thai phonology with emphasis on the tone system and pronunciation practice of troublesome sounds. Practice with basic everyday conversations with emphasis on building vocabulary and basic sentence patterns
- 900392 ภาษาไทย 2 3(2-2-5)**  
**Thai II**  
 ฝึกการออกเสียง การเพิ่มวงศัพท์การสนทนาที่ยาวขึ้นจากรายวิชาภาษาไทย ฝึกการ เขียนภาษาไทยเบื้องต้น ฝึกการอ่านคำและการย่อหน้าอย่างง่าย และเขียนคำและข้อมูลส่วนตัวเป็น ภาษาไทย

Continuation of pronunciation practice, vocabulary building and use of longer conversations. Introduction to the Thai writing system. Practice in reading simple words and paragraphs. Writing selected groups useful in daily life and composition of personal information.

**900393      ภาษาไทย 3      3(2-2-5)**

**Thai III**

เพิ่มวงศัพท์ภาษาไทยเป็นภาษาทางการมากขึ้น ฝึกพูดบทสนทนาที่มีความยาวในหัวเรื่องต่างๆ ฝึกอ่านภาษาไทยที่มีข้อความยาวมากขึ้นโดยมีการตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ย่าน

Interemental additions of Thai vocabulary at a more formal settings. Longer conversations on various topic. Practice in extended reading with follow up writing of questions and answers.

**900394      ภาษาไทย 4      3(2-2-5)**

**Thai IV**

ศึกษาศัพท์ทางวิชาการเบื้องต้นในสาขาต่างๆ การใช้คำราชาศัพท์เบื้องต้น ฝึกการอ่านข้อความจากหนังสือพิมพ์และงานเขียนทางวิชาการ การเขียนย่อหน้าโดยเน้นคำเชื่อมจากแนวทางการที่แนะนำโดยผู้สอน

Introduction of academic vocabulary in various fields of study. Familiarization of selected Royal language form. Practice reading from newspapers and selected academic passages. Guided in paragraph writing with emphasis on connectors.

- 900395 ภาษาไทย 5 3(2-2-5)**  
**Thai V**  
 การนำเสนอพูดหน้าห้องในเรื่องต่างๆพร้อมทั้งการฝึกเขียนรายงานสั้นๆ การเขียนจดหมาย ภาษาธุรกิจ ภาษาโฆษณา ภาษาในสื่อมวลชน  
 Oral classroom presentations on various topics along with continued practice in writing reports and letters, language used in businesses, advertisements, and mass media.
- 905111 หลักการจัดการ 3 (2-2-5)**  
**Principles of Management**  
 ภาพรวมของการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม หน้าที่ของการจัดการที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดการและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจ การจัดองค์กร การบรรจุเจ้าหน้าที่ การนำ การควบคุมและการประเมินองค์การ การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม องค์การ บทบาท หน้าที่และทักษะพื้นฐานสำหรับผู้บริหาร  
 Overview of management, ethics and social responsibility, management functions pertinent to the process of strategic management and planning, decision making, organizing and staffing, leading, controlling and evaluation, organizational changes and innovations, basic roles and functions, and skills for managers.
- 905112 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น 3 (2-2-5)**  
**Introduction to International Business**  
 องค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 Elements of international business management, ethics in international business, international business management process, international business strategies.
- 905141 หลักการตลาด 3 (2-2-5)**  
**Principles of Marketing**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด หน้าที่ของการตลาดและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคและลูกค้า การวิจัยตลาด การตัดสินใจทางการตลาดเชิงกลยุทธ์กลยุทธ์ในวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์สิ่งแวดลอมที่มีผลกระทบต่อระบบและการควบคุมการตลาด และการบริหารลูกค้า  
 Concepts of marketing, ethics in marketing, marketing functions and related activities, understanding consumer and customer behaviors, segmentation, targeting, positioning, marketing mix, market research, strategic marketing decisions, product life-cycle strategies, environment affecting marketing system and control, and client management.



- 905212 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(2-2-5)**  
**Production and Operation Management**  
 แนวคิดการจัดการการผลิตและการปฏิบัติงาน การเลือกสถานที่ตั้งและวางผัง การออกแบบระบบของโรงงาน ระบบและเทคนิคการจัดการการปฏิบัติงาน การจัดการวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง รูปแบบการวางแผนการผลิต  
 Concepts of production and operation management, location selection and plant layout, design of manufacturing systems, operation management system and techniques, inventory and materials management, production planning models.
- 905213 กฎหมายธุรกิจ 3 (2-2-5)**  
**Business Law**  
 ศึกษาความหมาย ประเภทและลำดับศักดิ์ของกฎหมาย กระบวนการตรากฎหมาย การมีผลบังคับใช้และการตีความหมายในการประกอบธุรกิจของเอกชน มาตรการส่งเสริมระบบการค้าเสรีและการคุ้มครองผู้บริโภค และความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ โดยเน้นกฎหมายแรงงาน  
 A study of meaning, categories and hierarchy of law, process of law making, the operation and interpreting in private affairs, measure of free trade promotion and consumer protection policies and the relationships between law and business, emphasizing labour law.
- 905214 การบริหารการนำเข้าและส่งออก 3(2-2-5)**  
**Import and Export Administration**  
 กระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า พิธีการศุลกากรขั้นปฏิบัติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทั้งหมด ระบบการเงินการธนาคารที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก การคำนวณค่าขนส่งสินค้า พิธีการระบบอีดีไอ การค้าระหว่างประเทศ การประกันภัยและวิธีการเรียกร้องค่าสินไหมเขตอุตสาหกรรมส่งออก คลังสินค้าทัณฑ์บน  
 Importing and exporting process, customs formality in practices, associating parties in import and export process, financial and banking system relating to import and export, freight calculation, customs formality via EDI, international trade, insurance and claim process, export processing zone, bonded warehouse.
- 905217 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(2-2-5)**  
**Supply Chain Management**  
 แนวความคิดเกี่ยวกับการสร้างแผนกลยุทธ์เพื่อวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความเข้าใจ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตัวขับเคลื่อนห่วงโซ่อุปทาน การออกแบบเครือข่ายห่วงโซ่อุปทาน เครือข่ายการกระจายสินค้า การสร้างเครือข่ายห่วงโซ่อุปทานระดับโลกเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต การวางแผนห่วงโซ่อุปทานตามอุปสงค์และอุปทานของตลาด การวางแผนเพื่อทำนายอนาคต การวางแผนสำหรับฝ่ายขายและการผลิต การวางแผนจัดการ

สินค้าคงคลัง ระบบหมุนเวียนสินค้าคงคลัง การบริหารความเสี่ยง กำหนดระดับของสินค้าที่สามารถจัดหามาได้สูงสุด การออกแบบและวางแผนเครือข่ายการขนส่งในรูปแบบต่างๆ บทบาทของการขนส่งสินค้าในรูปแบบต่างๆและรวมไปถึงขีดความสามารถ ลักษณะเฉพาะของรูปแบบการขนส่ง ส่วนได้ส่วนเสียของการขนส่งสินค้า การจัดการตัวขับเคลื่อนห่วงโซ่อุปทาน การตัดสินใจเลือกแหล่งที่มาของวัตถุดิบเพื่อการจัดซื้อ การจัดการเรื่องของราคาและรายได้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการจัดการอุปสรรค ปัญหา ผลกระทบ ในแต่ละห่วงโซ่อุปทาน

Concept of building a strategic framework to analyze supply chain: understanding the supply chain, supply chain performance, supply chain drivers and metrics. Designing the supply chain network: distribution networks and applications to e-business, global networks. Planning demand and supply in a supply chain, forecasting, aggregate planning, sales and operations. Planning and managing inventories: cycle inventory, uncertainty, determining the optimal level of product availability. Designing and planning transportation networks: the role of transportation, models of transportation and their performance characteristics, trade-offs in transportation. Managing cross-functional drivers: sourcing decisions, pricing and revenue management, information technology and coordination.

905221

บัญชี 1

3(2-2-5)

### Accounting I

หลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป กระบวนการการบันทึกบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการเพื่อขายสินค้า กิจการผลิตรายสินค้า และกิจการให้บริการ การจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอด และบัญชีย่อย

Introduction to recording processes of accounting, preparation of working papers, adjusting of accounting transactions, closing of accounts, establishing of financial statements for trading, manufacturing, servicing businesses, preparation of specific journals, accounts for controlling transactions and subsidiary accounts.

905222

บัญชี 2

3 (2-2-5)

### Accounting II

แนวคิดทางบัญชีการเงิน วิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสดลูกหนี้ตัวเงินรับสินค้าคงเหลือเงินลงทุนสินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนหนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของการจัดทำรายงานทางการเงิน แนวคิดทางการบัญชีเพื่อการจัดการ การจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน จำนวน และกำไร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นได้ ต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกระจายอำนาจ งบประมาณจ่ายลงทุน การตัดสินใจ กำหนดราคา การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและการวัดผลการปฏิบัติงาน และการจัดทำงบกระแสเงินสด

Concepts of financial accounting recording process of accounting on cash account receivables, account payables, note receivables, inventory, capital, tangible and intangible assets, debts, owner equities, and making financial

reports. Concepts of accounting for management, cost classifications, cost-volume-profit analysis, budgeting, flexible budgeting, standard costing, variance analysis, responsibility accounting, decentralization, capital budgeting, pricing decision, cost analysis for decision making and performance measurement and preparation of cash flow statements.

**905231 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3 (2-2-5)**

**Business Statistics and Quantitative Analysis**

ลักษณะเฉพาะและบทบาทของสถิติในการบริหารธุรกิจ วิธีเก็บข้อมูลทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจแนวคิดเกี่ยวกับวิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ การทำตารางรายการด้วยโปรแกรมเอกเซล แนวคิดเกี่ยวกับความน่าจะเป็น การตัดสินใจและความเสี่ยง การพยากรณ์ การโปรแกรมแบบเส้นตรง และการประยุกต์ปัญหาการขนส่งและโอนสิทธิ์แบบจำลองเครือข่ายการจัดการโครงการโดย PERT และ CPM การตัดสินใจเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและปัจจัยบางอย่าง

Characteristics and Roles of Statistics in business administration, data collection method; data analysis and interpretation for business solutions. Concepts of quantitative analysis methods, spreadsheets with excel, probability concepts, decision making and risk, forecasting, linear programming and its applications, transport and assignment problems, network models, project management with PERT and CPM, inventory decision and certain factors.

**905232 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(2-2-5)**

**Microeconomics**

ความหมายลักษณะและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาเศรษฐกิจ การทำหน้าที่ของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และราคาความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การใช้อุปสงค์และอุปทานในการปฏิบัติ พฤติกรรมของผู้บริโภคและอรรถประโยชน์ ธุรกิจการผลิตและต้นทุนการผลิต ต้นทุนในระยะสั้นและระยะยาว การผลิตในระยะยาว การผลิตในระยะยาวมาก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ความก้าวหน้าและมลพิษ การกำหนดราคาผลผลิตในตลาดต่างๆ ทฤษฎีราคาในเชิงปฏิบัติ การกระจายรายได้ การกำหนดค่าจ้าง ดอกเบี้ย และผลตอบแทนจากการลงทุน ความยากจน และความไม่เท่าเทียมกัน

Meaning and method of studying economics, economics problems, functions of economics, demand, supply, price, elasticity of demand and supply, the application of the demand and supply, consumer behaviour and utility, production and production cost, cost in short run, long run, and very long run which concerning with advance and pollution, output and price determination in different types of market, price theory in practice, the distribution of income, determination of wages, interest, production factor markets, and determination of return on production factors, poverty, and inequality.

- 905233 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(2-2-5)**  
**Macroeconomics**  
 วิธีการในการวัดรายได้ประชาชาติปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติการเปลี่ยนแปลงรายได้ประชาชาติวัฏจักรธุรกิจและการเคลื่อนไหวขึ้นลงในรายได้ประชาชาติทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการคลังระดับราคาการเงินและการธนาคารการวิเคราะห์เงินตราและการวิเคราะห์รายได้การค้าและการเงินระหว่างประเทศการว่างงานและเงินเพื่อความจำเป็นโตและการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ  
 Methods for measuring national income, structure and determinant of national incomes, changing in national incomes, business cycle and national income fluctuations, theories, measures and applications of fiscal and monetary policies, price level, money and banking systems, meaning and role of money in the economy, analyzing money and analyzing income, international trade and finance, unemployment and inflation, production possibilities curve, and comparative advantage.
- 905315 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3 (2-2-5)**  
**Business Negotiation**  
 แนวคิดทฤษฎี จริยธรรม และเทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อพัฒนาทักษะในการเจรจาต่อรองเพื่อให้มั่นใจว่าคู่เจรจาเพื่อประสิทธิภาพของธุรกิจการศึกษาจะมีการฝึกฝนโดยใช้บทบาทสมมติและการใช้กรณีศึกษา  
 Conceptual theories ethics and techniques in negotiation for developing skills in negotiation, persuade rival negotiator, and effective of business. The study will be in practice by role playing and case study
- 905318 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**  
**International Logistics Management**  
 แนวคิดและหลักการในการบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ การวางแผนเครือข่ายโลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่ง การเพิ่มประสิทธิภาพและรายได้รวมไปถึงการลดต้นทุนให้สอดคล้องกับต้นทุนการดำเนินงาน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์ การเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์จากภายนอก  
 Concepts and principles of integration of business processes relating to logistics process, logistics planning, location decisions, forecasting, purchasing and procurement, inventory management, production management, storage and handling, and distribution/transportation. Application of information technologies in logistics management, selection of outsource logistics service.

- 905323      การเงินธุรกิจ      3(2-2-5)**  
**Business Finance**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการเงินธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบของการจัดการการเงิน รายงานการเงิน งบดุล งบกำไร ขาดทุน การวิเคราะห์การเงิน อัตราส่วนทางการเงิน งบกระแสเงินสด การจัดการเงินสด การจัดการหนี้ หนี้และตราสารทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทน มูลค่าเงินตามระยะเวลา ค่าของทุนและงบลงทุน  
 Concepts of business finance, objectives of business finance, role and responsibilities of financial management, financial statements, balance sheets, income statements, financial analysis, financial ratios, cash flow management, cash management, debt management, debt and equity instruments, risks and returns, time value of money and cost of capital and investment.
- 905324      การเงินระหว่างประเทศ      3(2-2-5)**  
**International Finance**  
 การดำเนินงาน บทบาทและนโยบายสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เครื่องมือในการปริวรรตเงินตรา ระบบอัตราแลกเปลี่ยน นโยบายการควบคุม และการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อันมีผลกระทบต่อกำไร การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศโดยพิจารณาในแง่เงินทุน ภาษีอากร แรงงาน ปัญหาทางการตลาดและความร่วมมือระหว่างประเทศ การปฏิบัติงานของฝ่ายต่างประเทศในธนาคารพาณิชย์  
 Operation policies and function of international financial institutions, foreign exchange tools, foreign exchange rate system, policies of controlling and promotion, international agreements that effect business profit, international business operations including taxations, labour, marketing problems and international agreements, operations of foreign departments, in commercial banks.
- 905341      การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ      3 (2-2-5)**  
**International Marketing Management**  
 แนวความคิดการจัดการทางการตลาดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์หน่วยธุรกิจ ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ จริยธรรมทางการตลาดระหว่างประเทศ การออกแบบกลยุทธ์ในการแข่งขัน เช่น ผู้นำตลาด ผู้ชิงตลาด ผู้ตามตลาด และตลาดรายย่อย การตลาดบริการ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาดการบรรจุหีบห่อการกำหนดราคาการขนส่ง การเลือกตัวแทนจำหน่ายการส่งเสริมการวางแผนและควบคุมปัญหาและอุปสรรคในการตลาดระหว่างประเทศรวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาและกรณีศึกษาทางการตลาด  
 Concepts of marketing management, strategic planning, business unit strategic planning, designing competitive strategies-market leader, market challenger, market follower, market niche, service marketing, importance and environment of international marketing, ethics in international marketing, consideration in selecting goods, selecting market, selecting packaging, selecting pricing, selecting

transportation, selecting distributors, promoting, planning and controlling, problems and obstacles in international marketing, including analyzing problems and case study.

**905342                      วิธีการเข้าสู่ตลาดใหม่ในต่างประเทศ                      3(2-2-5)**

**Approaches to Entering New Overseas Markets**

ปัจจัยที่ส่งผลต่อกลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดใหม่ การส่งออกทางอ้อมซึ่งประกอบด้วย บริษัทที่ซื้อมาขายไประหว่างประเทศ บริษัทจัดการการส่งออก piggy-backing, วิธีการส่งออกแบบ วงอวอซึ่งรวมถึง ตัวแทน ผู้กระจายสินค้า สาขาทางการตลาดย่อย กลยุทธ์ด้านการสร้างความร่วมมือ ในการส่งออกตรง บริษัทขายสินค้าต่างประเทศ,การผลิตในต่างประเทศซึ่งประกอบด้วย การทำ สัญญาการผลิตกับผู้รับเหมาช่วง การให้ใบอนุญาตผลิต การให้แฟรนไชส์, การร่วมทุน สาขาย่อย และ การนำเข้าแบบคู่ขนาน

Entry strategy factors, indirect exporting which includes export trading company, export management corporation, piggy-backing. Active exporting which includes agent, distributor, marketing subsidiary, coordinating direct export strategies, foreign sales corporations. Production abroad which include contract manufacturing subcontracting, licensing, franchising, joint venture, subsidiary. And parallel imports.

**905343                      การลงทุนโดยตรงในต่างประเทศ                      3(2-2-5)**

**Foreign Direct Investment**

แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI: Foreign Direct Investment) ความหมายและวัตถุประสงค์ของ FDI เข้าใจทฤษฎีของ FDI เช่น ทฤษฎีสมมุติว่าตลาด ที่สมบูรณ์ ทฤษฎีสมมุติว่าตลาดที่ไม่สมบูรณ์ วิธีการเข้าร่วม และปัจจัยอื่นๆ ผลกระทบของ FDI งบประมาณการลงทุนระหว่างประเทศ การชำระภาษีระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายและโครงสร้าง ทางการลงทุนระหว่างประเทศ

Concepts of Foreign Direct Investment (FDI).Meaning and objective of FDI, understanding FDI theories; assuming perfect market, assuming imperfect market, entry modes and other factors.The effect of FDI, International capital budgeting, the international taxation, the international cost of capital and capital structure.

**905344                      นวัตกรรมทางการจัดการและการพัฒนาสินค้าใหม่                      3(2-2-5)**

**Innovation Management and New Product Development**

นวัตกรรม การสร้างสรรค์คิดค้น การออกแบบ โครงสร้างกระบวนการในการพัฒนา สินค้าใหม่ การล้มเหลว ความเสี่ยง และการวัดผลในนวัตกรรม การจัดการประสบการณ์ลูกค้า นวัตกรรมและการจัดการปฏิบัติการ แนวโน้มการจัดการด้านนวัตกรรมในปัจจุบัน

Innovation, creativity and design, structured processes for developing new products, failure, risk and measurement in innovation, customer experience management, innovation and operations management, current trend in innovation management.

- 905351                   กลุ่มการค้าอาเซียนและกลุ่มการค้าต่างประเทศ                   3(2-2-5)**  
**ASEAN and International Trading Blocs**  
 ศึกษาลักษณะการทำธุรกิจในภูมิภาคต่างๆของโลกผ่านทางกลุ่มการค้าต่างๆและเน้นกลุ่มการค้าทางอาเซียน เช่น เขตการค้าเสรีอาเซียน ประชาคมอาเซียน ข้อตกลงการค้าเสรีอเมริกาเหนือ ตลาดร่วมอเมริกาใต้ตอนล่าง สหภาพยุโรป เสรีทางการค้าระหว่างออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ การศึกษาลักษณะและข้อกำหนดทางการค้าของประเทศทางตะวันออกกลาง
- Study the business appearances of the world regions through trading blocs and focusing on Asian region such as the ASEAN free trade Area (AFTA), Asean Economics Community, North America Free Trade Agreement (NAFTA), Southern Cone Common Market (MERCOSUR), European Union (EU), and the Australia-New Zealand Closer Economic Relations Trade Agreement (ANZCERTA), and the Middle-East group.
- 905352                   การจัดการและการสื่อสารพหุวัฒนธรรม                   3(2-2-5)**  
**Multicultural Management and Communication**  
 การเปรียบเทียบระหว่างพฤติกรรมของประชาชนจากประเทศที่มีความแตกต่างหรือมีความเหมือนกันทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย ประเทศจากกลุ่มอเมริกาใต้ อเมริกาเหนือ ยุโรป แอฟริกา เอเชีย ตะวันออกกลาง โดยศึกษาเชิงเปรียบเทียบจากการเลือกบางกลุ่มประเทศมาศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงวัฒนธรรมพื้นฐาน โครงสร้างทางสังคมและครอบครัวซึ่งจะส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมในการทำงานของบุคคล และศึกษาร่วมกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม ที่มีผลต่อแนวทางการจัดการ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารและควบคุมการตัดสินใจ การจูงใจ ความเป็นผู้นำการออกแบบ จริยธรรม และโครงสร้างของบริษัทข้ามชาติ ผู้จัดการต่างชาติ
- Comparison of people behaviors from different countries selected from the following: South and North America, Europe, Africa, Asia, or Middle East; basic understanding of social and family structures affecting individual working behaviors; theories in relation to cultural differences, cross-cultural influences on the practice of management including communication and control, decision-making, motivation, leadership, design, ethics and structure of multinational firms, and expatriate managers.
- 905371                   ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ                   3(2-2-5)**  
**Research Methodology in Business**  
 ปรัชญาและจริยธรรมในการวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหา การออกแบบและวิธีการวิจัย การตั้งสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลการวิจัย การเสนอผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยประยุกต์ไปใช้ในองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ
- Philosophy, ethics in business research and business research methodology, cross-culture based, multi-cultural awareness problem identification, research design and research method, hypotheses, data collection, use

of information technology in data processing, data analysis and interpretation of results, presentation and applied research results to International business organization.

**905416      การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์      3(2-2-5)**  
**Franchise Business Management**

ประวัติของธุรกิจแฟรนไชส์ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจแฟรนไชส์ ลักษณะของธุรกิจแฟรนไชส์ กฎระเบียบระหว่างแฟรนไชส์ซอร์และแฟรนไชส์ซี การตลาดสำหรับธุรกิจแฟรนไชส์ การทำการตลาดท้องถิ่นของธุรกิจแฟรนไชส์ กฎหมายธุรกิจของแฟรนไชส์ การปฏิบัติการแฟรนไชส์

History of franchise business, general knowledge of franchise business, identification of franchise business, regulations between franchisor and franchisee, marketing for franchise, local marketing of franchise business, business law for franchise, franchise operation.

**905417      การจัดการนิทรรศการและงานแสดงสินค้าต่างประเทศ      3(-2-2-5)**  
**International Exhibition Planner and Event Management**

แนวคิดเกี่ยวกับนักวางแผนงานนิทรรศการ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดงาน/สถานที่ วัตถุประสงค์ของการจัดนิทรรศการ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงบประมาณการเงิน และค่าใช้จ่ายทางการลงทุน การติดต่อเจรจาทางการทำสัญญา เช่น ทรัพยากรมนุษย์ ผู้เช่า ผู้ซื้อ-ผู้ขาย พื้นที่จัดงานนิทรรศการ ประสบการณ์ด้านการตลาดด้วยมุมมองสามมิติ การรวบรวมข้อมูลและศึกษาเป็นกรณีศึกษาการวางแผนจัดงานแสดงสินค้าต่างประเทศ

Concepts of Exhibition Planner and Event Management. Objective of exhibitions, understanding budgeting and financial management, and cost of investment. Negotiating contracts; human resource, renters, sellers-buyers, exhibiting areas. The three-dimensional marketing experiences, gathering information and study as a case in planning for international exhibition.

**905443      แนวโน้มด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศร่วมสมัย      3(2-2-5)**  
**Trends in Contemporary International Business Management**

ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบันและระหว่างประเทศ โดยเน้นระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การเจรจาต่อรองและโอกาสการลงทุนของต่างประเทศ

Selected topics of interest in current international business situations, emphasizing management systems, human resources, technology transfer, business negotiations, and foreign investment opportunities



- 905444 โลจิสติกส์การตลาด 3(2-2-5)**  
**Marketing Logistics**  
 แนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาตลาดโดยใช้กลยุทธ์ทางด้านโลจิสติกส์เป็นตัวขับเคลื่อน กลยุทธ์สำหรับการย่นระยะเวลาลีสไทม์ การวางแผนการรื้อปรับระบบโลจิสติกส์ การจัดการการตลาดสำหรับโลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทานที่ขับเคลื่อนอุปสงค์ของตลาดสำหรับห่วงโซ่อุปทาน การเชื่อมต่อห่วงโซ่อุปทานเข้ากับการแชร์ข้อมูล การพัฒนามาตรฐานโลจิสติกส์ระดับโลก และการระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ในระดับโลก
- Concept of developing a market – driven logistics strategy, strategy for lead – time reduction and logistics process re – engineering. Managing marketing logistics: demand – drivers supply chain, connecting the supply chain through shared information. Developing a global logistics strategy and global logistics information systems.
- 905445 การตลาดผ่านสื่อใหม่ 3(2-2-5)**  
**New Media Marketing**  
 แนวความคิดของการตลาดผ่านอินเทอร์เน็ตในรูปแบบต่างๆที่ประสบความสำเร็จในปัจจุบัน จริยธรรมทางการตลาดออนไลน์ กลยุทธ์การตลาดโดยใช้อีเมลล์ โอกาสทางการขายสินค้าผ่านอีเมลล์ การตลาดผ่านเครือข่ายสังคมที่ประสบความสำเร็จ การดึงดูดลูกค้าโดยการใช้บล็อก การทำโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กลยุทธ์ pay per click เพื่อการโฆษณา การสร้างผลกำไรโดยการทำการกระจายเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การวัดผลของยอดขายจากการขายสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ตที่ประสบความสำเร็จ เข้าใจกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างของการทำการตลาดผ่านอินเทอร์เน็ต
- Concepts for understanding commandments for e- riches marketing success, e-mail publishing strategies, ethics in online marketing, sales opportunity via e-mail and social media marketing success strategies. Attracting customers with blogs and microblogs, online public relations and promotion tools, pay per click keyword and affiliate program advertising strategies. Profiting from online broadcasting and measuring online sales success, understanding differentiation strategies in a competitive online marketplace.
- 905453 การสร้างธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(2-2-5)**  
**Venture Creation in ASEAN Countries**  
 การเป็นผู้ประกอบการในโลกยุคปัจจุบัน สภาพแวดล้อมทางการตลาดภายนอกที่ส่งผลในการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะหลักของการเป็นผู้ประกอบการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประกอบธุรกิจ การออกแบบนวัตกรรมทางการประกอบการ การใช้ประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจ โครงสร้างแผนธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน+6
- Entrepreneurship today, the external market environment and entrepreneurship, main characteristics of entrepreneurship and entrepreneur, creativity in entrepreneurship, the design of innovation in entrepreneurial context,

opportunity exploitation, structure of business plan, and making business plan for ASEAN.

- 905454      การค้าและการประกันภัยระหว่างประเทศ      3(2-2-5)**  
**International Trade and Insurance**  
 ความเสี่ยงทางการค้าและการจัดการความเสี่ยง วิธีการชำระเงิน การรับประกันใบ  
 กู้ยืม และการสำรอง L/C การจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา การประกันภัยสำหรับ  
 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การเงินในการค้าขาย โครงสร้างการเงินในการค้าขาย เงื่อนไขการ  
 ชำระเงิน  
 Trade risks and risk management, methods of payment, bonds  
 guarantees and standby letters of credit, currency risk management, export credit  
 insurance, trade finance, structure trade finance, terms of payment.
- 905483      การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ      6 หน่วยกิต**  
**International Academic or Professional Training**  
 การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน โดยได้รับความเห็นชอบจาก  
 มหาวิทยาลัย  
 Professional training in the government or private sector with the  
 approval of the university.
- 905484      สหกิจศึกษา      6 หน่วยกิต**  
**Cooperative Education**  
 การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือ  
 เอกชน  
 Professional training in the area related to the students' field of study  
 in the Government or private sector.
- 905485      วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี      6 หน่วยกิต**  
**Undergraduate Thesis**  
 การศึกษาค้นคว้าวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การ  
 ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การดำเนินการวิจัยตามโครงร่างและแผนการวิจัย วิเคราะห์ผลการวิจัย  
 เขียนผลการวิจัย จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และการนำเสนอวิทยานิพนธ์  
 Conducting a research project in Human Resource Management or  
 related fields under supervision of an advisor, carrying out research to proposal and  
 research plan, data analysis, writing up results, submit a complete report, and  
 presenting.

909261      การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น      3(2-2-5)  
Introduction to Intercultural Communication

ศึกษาความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรม ค่านิยมและมุมมองทางวัฒนธรรมในบริบทต่าง ๆ และอิทธิพลของวัฒนธรรมต่อกระบวนการสื่อสารและการตีความพฤติกรรมการสื่อสาร ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการสื่อสารในวัฒนธรรมและบริบทที่แตกต่างกันและตระหนักถึงวัฒนธรรมของตนและของวัฒนธรรมอื่น ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนความรู้ เจตคติที่เหมาะสม และทักษะและความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Study meanings and elements of culture, cultural values and perception in different contexts, and influence of culture on communication processes and interpretation of a communication act. Help the students to understand communication processes in different cultures and contexts and to be aware of their own culture and other cultures, which will help enhance their knowledge, proper attitudes, and inter-cultural communication competence and skills.

### 3.2 ความหมายของรหัสวิชา (Course numbering System)

1. เลขรหัสสามตัวแรก	001	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	900	หมายถึง	หมวดภาษาต่างประเทศ
	905	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
	909	หมายถึง	หมวดวิชากลางของวิทยาลัย
2. เลขรหัสสามตัวหลัง			
2.1 เลขรหัสตัวแรก		หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
2.2 เลขรหัสตัวกลาง		หมายถึง	หมวดวิชา
เลข 1		หมายถึง	การจัดการและธุรกิจ
เลข 2		หมายถึง	การเงินและบัญชี
เลข 3		หมายถึง	เศรษฐศาสตร์สถิติ
เลข 4		หมายถึง	การตลาด
เลข 5		หมายถึง	การค้า
เลข 6		หมายถึง	ภาษาและการสื่อสาร
เลข 7		หมายถึง	วิจัย
เลข 8		หมายถึง	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ สหกิจศึกษา และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย		หมายถึง	ลำดับรายวิชาอยู่ในหมวดรหัสตัวกลาง

## 3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1*	นายณตพล ฆารไสว 3-4699-00160-61-5	อาจารย์	M.Sc. (International Business and Management ) บธ.บ. (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)	De MontFort University, United Kingdom	2554	10	10
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548		
2*	นางสาวพรชนก อจลบุญ 3-7199-00170-84-7	อาจารย์	M.M. (Entrepreneurship Management) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548	10	10
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544		
3*	นางสาวนงคีนุช บุญกล้า 3-6501-01344-55-3	อาจารย์	Master of Commerce ( Finance and International Trade) ศ.บ. (การเงิน)	Deakin University, Australia	2547	-	10
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538		
4	นางสาวสมนา กฤษณเทวินทร์ 3-1009-04290-44-5	อาจารย์	M.Econ B.Econ	Kobe University, Kobe Japan	2528	10	10
				Kobe University, Kobe Japan	2526		
5	Mr.William R. Staats XXXXXXXX	อาจารย์	M.B.A. (International Business)  B.Sc. ( Business Administration: International Business)	Rutgers State University of New Jersey, USA	2549	14	14
				California State University Long Beach, USA	2546		

\* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1*	นายณตพล ฆารไสว 3-4699-00160-61-5	อาจารย์	M.Sc. (International Business and Management ) บธ.บ. (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)	De MontFort University, United Kingdom มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2554 2548	10	10
2*	นางสาวพรชนก อจลบุญ 3-7199-00170-84-7	อาจารย์	M.M. (Entrepreneurship Management) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548 2544	10	10
3*	นางสาวนงคีนุช บุญกล้า 3-6501-01344-55-3	อาจารย์	Master of Commerce ( Finance and International Trade) ศ.บ. (การเงิน)	Deakin University, Australia มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2538	-	10
4	นางสาวสมนา กฤษณเทวินทร์ 3-1009-04290-44-5	อาจารย์	M.Econ B.Econ	Kobe University, Kobe Japan Kobe University, Kobe Japan	2528 2526	10	10
5	Mr.William R. Staats XXXXXXXX	อาจารย์	M.B.A. (International Business) B.Sc. ( Business Administration: International Business)	Rutgers State University of New Jersey, USA California State University Long Beach, USA	2549 2546	14	14
6	นายศรีสัมฤทธิ์ ศุภประเสริฐ 3-1002-02954-998	อาจารย์	Master of Information Systems (e-business and SCM) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	Deakin University, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2548	-	10

\*หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน สหกิจศึกษา

ในหลักสูตร มีรายวิชา การฝึกงาน / สหกิจศึกษา ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งนี้ นิสิตเลือกอบรมระยะสั้น และเหลือฝึกงานในต่างประเทศ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน/สหกิจศึกษา/

4.1.1 มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

4.1.2 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.3 มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน

4.1.4 มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และปัญหาการทำงานอื่นๆ

4.1.5 มีความกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

##### 4.2 ช่วงเวลา

การเรียนวิชาฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษาจัดให้เรียน ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย โดยนิสิตต้องเรียนและสอบผ่านวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ก่อนฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

##### 5.1 คำอธิบาย

หลักสูตรกำหนดให้มีรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เพื่อส่งเสริมให้นิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์ สามารถเชื่อมโยงกระบวนการแสวงหาความรู้อันนำไปสู่กระบวนการวิจัย ระเบียบการวิจัย การสืบค้นข้อมูลและการใช้ผลการวิจัยในการปฏิบัติการ โดยให้นิสิตฝึกการทำวิจัย จากประเด็นปัญหาทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้นิสิตมีโอกาสใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปแบบและรูปเล่มที่เป็นมาตรฐานภายในเวลาที่กำหนด

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีทักษะด้านระเบียบวิจัยเบื้องต้นในการศึกษาระดับสูงต่อไป

5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลเบื้องต้นตามระเบียบวิจัยเชิงปริมาณ

5.2.5 สามารถวิเคราะห์สาระเบื้องต้นได้ตามระเบียบวิจัยเชิงคุณภาพ

### 5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อหรือโครงการที่นิสิตสนใจและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการสาขาวิชา

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีโดยอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามความคืบหน้าการทำวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 20

5.6.2 ประเมินคุณภาพของการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีโดยอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 50

5.6.3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิตในภาพรวม โดยมีกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 30

5.6.4 การประเมินผลคำนวณจากคะแนนเต็ม 100 และการพิจารณาผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย



## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์/กิจกรรม
ด้านบุคลิกภาพ	-ในการเรียนการสอน มีการสอดแทรก เรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงออก ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา และการวางตัวในการทำงาน อย่างเหมาะสม รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา บุคลิกภาพของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ
ความสามารถทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- ส่งเสริมให้นิสิตได้มีการเพิ่มพูนทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย - หนังสือ ตำราเรียนและสื่อการสอนเป็น ภาษาอังกฤษทั้งหมด
ความสามารถทางด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	-ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมอบรม ทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย - มอบหมายงานให้นิสิต ศึกษา ค้นคว้าโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งจัดให้มีการนำเสนอ ผลงาน

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็น ปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี แก่นิสิตทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรมต่อไปนี้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถาบันและสังคม
- 2) แสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นอาจารย์และการปฏิบัติงาน อื่นๆ
- 3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วน ตนอย่างมีคุณธรรม
- 4) มีความตรงต่อเวลาและสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กรและ ของสังคมได้อย่างเหมาะสม

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับนิสิตเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานในเรื่อง การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาระเบียบวินัย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัยและชุมชน

2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา

3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาจิตสาธารณะให้กับนิสิต และการทำงานประโยชน์ให้กับชุมชน

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปอย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นิสิตประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนิสิต ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

3) ประเมินผลจากดัชนีชี้วัดของกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตต้องมีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) ใช้วิธีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจจริง เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงาน

2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน ฝึกงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่องรวมทั้งจัดให้มีการบรรยายพิเศษติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค
- 3) การสอบปลายภาค
- 4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 5) ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นิสิตใช้ความเข้าใจมากกว่าท่องจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะความรู้ คุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และวิธีการสอนอื่นๆ ที่ให้นิสิตมีส่วนร่วม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการวิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา

3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย และเรียนวิชาฝึกอบรม หรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา / วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนิสิตถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะด้านนี้เพื่อให้นิสิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่มีความแตกต่างกันได้ ดังนั้นผู้สอนจะต้องมีวิธีที่พัฒนาเพื่อให้นิสิตมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนิสิต บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การนำเสนอผลงาน
- 2) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 3) ให้ผู้ร่วมงานของนิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินผล

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการ คิด วิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารและค้นหาข้อมูล ดังนั้นผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นิสิตมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1)มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้บัณฑิตพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2)การนำเสนอผลงาน

3)ให้เรียนรู้จากการทำงานจริงจากรายวิชาการฝึกงาน / สหกิจศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1)ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

2)การสอบภาคปฏิบัติ

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึงความรับผิดชอบหลัก      ○ หมายถึงความรับผิดชอบรอง

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการ พัฒนาบุคลิกภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5		4.1	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป 1.กลุ่มวิชาภาษา																					
001201 ทักษะภาษาไทย	○	●	○					○	○	●	○				○	●	●	○			○
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●		○		●		●	●	●					●	●	●	○	●		○
001211 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●		○		●		●	●	●					●	●	●	○	○		○
001213 ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการ	●	●	●	○	○	●		●	●	●					●	●	●	○			○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการ พัฒนานุคลิกภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
2.กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
001221 สารสนเทศศาสตร์ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า	●		●						●			○	●					○			
001222 ภาษา สังคมและ วัฒนธรรม	●	●	●	●	○	●	○	●	●		●	○	●	●	●	●	○	○		●	
001223 ดุริยางควิจารณ์	●	●	○	○		●	○	○	●	●		○	○	●	●				●	○	
001224 ศิลปะใน ชีวิตประจำวัน	●	○	○	○		●		○		●	○	○		●	○				○		

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.ด้านทักษะการ พัฒนานุคลิกภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
3.กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถี พอเพียงใน ชีวิตประจำวัน	●	○		○		●	○	○	○			○	○	○		○		○	○	○	
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อ คุณภาพชีวิต	○		●	●	○	○	○		●					○		○	○				
001233 ไทยกับประชาคม โลก	●	●	●	●	●				●					●		●	●				
001234 อารยธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น						●	●	●		●			●	●	●		●				
001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○



ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการ พัฒนาบุคลิกภาพ			
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	
001236 การจัดการการ ดำเนินชีวิต	●	○	○	○				●				●	○	●	○						○	○
001237 ทักษะชีวิต	●	●				●		●	●	○		○		●	○		○					
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○	○	●	●	●	○	●	●	●			○	●	●	●	●	○					○
4.กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์																						
001271 มนุษย์กับ สิ่งแวดล้อม	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●			○	○	○		●					
001272 คอมพิวเตอร์ขั้น พื้นฐาน	○		○						●						○		●					
001273 คณิตศาสตร์และ สถิติใน ชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○	●	○	○	●				

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการ พัฒนาบุคลิกภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
001274 ยาและสารเคมีฯ	○	○	○					○	●	○			●	●	○	○		○			○
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●		●			●	○	○		●	○		●	●	○	○					●
001276 พลังงานและ เทคโนโลยีใกล้ตัว	●	●	●	●			●	●	●	○			○	○	○			○			
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●		○	○	○	○		●	●	●		○		●	●	●	○		○	●	●
001278 ชีวิตและ สุขภาพ	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○		●		●			○	○	●	○	●
001279 วิทยาศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○		●	●	●	○			○	○	○		○	○			
<b>5.กลุ่มวิชา พลานามัย</b>																					
001281 กีฬาและออกกำลังกาย	○	●	○			○	○	○	○	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●

## 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง รับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง รับผิดชอบรอง

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
905111	หลักการจัดการ	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
905112	ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○
905141	หลักการตลาด	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●
905212	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
905213	กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
905214	การบริหารการนำเข้าและส่งออก	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○
905217	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●
905221	บัญชี 1	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○
905222	บัญชี 2	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
905231	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●
905232	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
905233	เศรษฐศาสตร์มหภาค	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●		○	●	●
905315	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●
905318	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
905323	การเงินธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○
905324	การเงินระหว่างประเทศ	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○
905341	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○

รหัส	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
905342	วิธีการในการเข้าสู่ตลาดใหม่ในต่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
905343	การลงทุนโดยตรงในต่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●
905344	นวัตกรรมทางการจัดการและการพัฒนาสินค้าใหม่	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●
905351	กลุ่มการค้าอาเซียนและกลุ่มการค้าต่างประเทศ	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○
905352	การจัดการและการสื่อสารพหุวัฒนธรรม	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○
905371	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●
905416	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
905417	การจัดการนิทรรศการและงานแสดงสินค้าต่างประเทศ	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
905443	แนวโน้มด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศร่วมสมัย	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●
905444	โลจิสติกส์การตลาด	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●
905445	การตลาดผ่านสื่อใหม่	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○
905453	การสร้างธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●
905454	การค้าและการประกันภัยระหว่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
905483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
905484	สหกิจศึกษา	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●
905485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○

หมายเหตุ : ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในตารางมีความหมาย ดังนี้

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและมีวินัยในการทำงานมีความเคารพและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบของสถาบัน สังคม
- 1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ

### 2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเป็นอย่างดี
- 2.2 เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีความเข้าใจทางด้านการปฏิบัติงานทางธุรกิจระหว่างประเทศจากการฝึกฝนจากประสบการณ์จริง และจากการถ่ายทอดจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

### 3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.2 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เข้ากับความสัมพันธ์ทางด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และเข้าใจถึงผลกระทบจากการตัดสินใจต่างๆ
- 3.3 สามารถติดตามการดำเนินงาน รวมถึงสามารถประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถปฏิบัติงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี สามารถปรับตัวในการทำงานตามสถานการณ์ต่างๆและตามวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างดี
- 4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีทักษะทางการใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และการแปลความหมาย เพื่อช่วยในการตัดสินใจ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา
- 5.2 สามารถสื่อสารผ่านทาง การพูดและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเลือกเลือกรูปแบบในการนำเสนอให้เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่มีความแตกต่าง
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1 การตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ตรวจสอบ ประมวลผลการสอนรายวิชา แผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

#### 2.2 การตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษาทำการสำรวจในเรื่องดังต่อไปนี้

2.2.1 สำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

2.2.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### 3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชา และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

3.1.5 ตามข้อตกลงพิเศษกับสถาบันอื่นในประเทศ และต่างประเทศ

#### 3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้อง

แสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะนำการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ และ/หรือ ตำแหน่งวิชาการให้เป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ในช่วงเวลาทดลองงาน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 กำหนดให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิต เป็นอาจารย์มีหน้าที่เป็นนักแนะแนวในศูนย์แนะแนวของวิทยาลัย ตามความเหมาะสมด้วย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม และการอนุรักษ์ศิลปกรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตรดังนี้

1.1 ก่อนเปิดภาคเรียนมีการเตรียมการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้

1.2 มอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชาหรือบุคลากรสนับสนุนประเมินความต้องการ ความพึงพอใจของนิสิตต่อการเรียนการสอน ทุกภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

1.3 รายงานพฤติกรรมการเรียนของนิสิต และโอกาส และอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนด้วย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ข้อมูลตามความเหมาะสม

1.4 ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการสาขาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม / โครงการเพื่อพัฒนาเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพให้แก่นิสิตในแต่ละปีการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาหลักสูตร โดยเสนอขออนุมัติผ่านภาควิชาฯ และคณะฯ ตามลำดับ

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

##### 2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอนการปฏิบัติการและการทำวิจัยใช้สถานที่ของวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์และเกี่ยวข้องเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนการปฏิบัติการและการทำวิจัยณคณะฯมีดังนี้

ลำดับ	สถานที่/อุปกรณ์	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	ห้องผู้อำนวยการ	1	-	ห้อง
2	ห้องรองผู้อำนวยการ	4	-	ห้อง
3	ห้องเลขานุการสำนักงาน	1	-	ห้อง
4	ห้องพักอาจารย์/อาจารย์พิเศษ	7	-	ห้อง
5	สำนักบุคลากรสายสนับสนุน	1	-	ห้อง
6	ห้องกิจการนิสิต	1	-	ห้อง
7	ศูนย์แนะแนว	1	-	ห้อง
8	ห้องพยาบาล	1	-	ห้อง
9	ศูนย์พัฒนาสมรรถนะทางกาย	1	-	แห่ง
10	ห้องชมรมอาจารย์	1	-	ห้อง
11	ห้องควบคุมโทรทัศน์วงจรปิด	1	-	ห้อง
12	ห้องควบคุมเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์	1	-	ห้อง



ลำดับ	สถานที่/อุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการ ด้านการเรียน การสอน	หน่วยนับ
13	ห้องเรียน	-	17	ห้อง
14	ห้องคอมพิวเตอร์	-	1	ห้อง
15	ห้องสมุดและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	-	1	ห้อง
16	ห้องประชุมใหญ่	1	-	ห้อง
17	ห้องประชุมเล็ก	1	-	ห้อง
18	ศูนย์สัมมนาการ	1	-	ห้อง
19	ห้องประชาสัมพันธ์	1	-	ห้อง
20	ห้องถ่ายเอกสาร	1	-	ห้อง
21	ห้องแสดงเกียรติยศ	1	-	ห้อง
22	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	40	40	เครื่อง
23	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	6	-	เครื่อง
24	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาวดำ	30	-	เครื่อง
25	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี	1	-	เครื่อง
26	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	3	-	เครื่อง
27	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	-	20	เครื่อง
28	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	-	16	เครื่อง
29	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	2	-	เครื่อง
30	เครื่องบันทึกเสียง	4	-	ชุด
31	เครื่องเล่น DVD	-	6	เครื่อง
32	เครื่องตัดต่อภาพและเสียง	-	1	ชุด
33	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	-	1	เครื่อง
34	เครื่อง server คลังภาพ	3	-	เครื่อง
35	กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล	2	-	เครื่อง
36	กล้องวีดีโอดิจิทัล	-	2	เครื่อง
37	เครื่องขยายเสียง (Amplifies)	-	12	เครื่อง
38	ตู้แอมป์เอนกประสงค์	-	10	เครื่อง
39	ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ	-	2	ชุด
40	ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบปกเสื้อ	-	2	ชุด
41	เก้าอี้แล็คเชอร์	-	600	ตัว
42	โทรทัศน์สี 29 นิ้ว	-	42	เครื่อง
43	ระบบกล้องวงจรปิด	1	-	ชุด
44	ระบบ Layer 2 Switch	7	-	ระบบ
45	ระบบ e-LMS	1	-	ระบบ
46	ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	1	-	ระบบ
47	Wireless LAN	7	-	ชุด
48	Layer 3 Switch	1	-	ระบบ

### 2.2.2 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย การจัดการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี และภาษาญี่ปุ่น และ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำนักหอสมุด ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย การจัดการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากกว่า 22,268 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 85 รายการ มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 58 ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของวิทยาลัยนานาชาติ ยังจัดเตรียมหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยรวมแล้ว ประมาณ 3,650 เล่ม โดยเป็นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย 50 เล่ม และ ซีดีเพื่อการศึกษา 30 ชุดเพื่อเป็นแหล่งให้นักศึกษาใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- เพิ่มห้องเรียน 4 ห้อง พร้อมอุปกรณ์ และเฟอร์นิเจอร์
- ปรับปรุงสำนักงานสนับสนุน การบริหารหลักสูตร
- ปรับปรุงห้องพักอาจารย์
- เพิ่มห้องพักอาจารย์พิเศษ
- เพิ่มห้องเก็บอุปกรณ์การพัฒนานิสิต
- เพิ่มห้องเก็บของอาคารสถานที่
- เพิ่มสถานที่จัดการประชุมและสัมมนาการ

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดดังนี้

2.4.1 ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร

2.4.2 ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1. การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยได้

3.1.4 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.1.5 ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

### 3.2.การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3.คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์สอนเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ. สำหรับอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิต ดังนั้นวิทยาลัยกำหนดนโยบายว่ารายวิชาเฉพาะทุกรายวิชา จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง สำหรับอาจารย์พิเศษนั้น จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

## 4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และปฏิบัติงานด้านการทำงานเป็นระบบ และการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความรู้และสมรรถนะลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงาน โดยการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และร่วมทำงานวิจัย กับอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และเพื่อที่จะสามารถให้บริการกับอาจารย์ และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องใน มหาวิทยาลัย และการจัดงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะ อย่างสม่ำเสมอ กำหนดให้พิจารณาความดีความชอบโดยเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

วิทยาลัยนานาชาติมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของวิทยาลัยทุกคนจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงประจำสำนักงาน (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้นอกจากนี้ วิทยาลัยยังมีนักวิชาการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และยังมีนักกิจการนิสิต ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรม อาจารย์ผู้มีความรู้เหมาะสมทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะแนวในศูนย์แนะแนววิทยาลัยเชิญอาจารย์แพทย์และพยาบาลมาเป็นที่ปรึกษา การพัฒนาอนามัยทางนิสิตและการจัดห้องพยาบาล

### 5.2 การอุทธรณ์ของ/นิสิต

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการจัดการสำรวจ หรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

6.2 เมื่อครบรอบหลักสูตรให้มีการจัดการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

### 7.1 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา	X	X	X	X	
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(แบบมคอ. 4) ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดหลักสูตร	X	X	X	X	
7.4 มีการจัดทำรายงานการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	
7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	X	X	X	X	
7.6 มีการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	
7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศและการแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	
7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	
7.11 ระดับความพึงพอใจของ/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	100	100	100	100	
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มีการสอนเสริม	50	100	100	100	
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มีการสอนเสริม	0	(50)	(100)	100	
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบPDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	100	100	(100)	100	
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				50	
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรก ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				50	
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ ใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา					80
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด					X

#### หมายเหตุ

1. ตัวบ่งชี้ 7.1– 7.12 เป็นตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ยกเว้น 7.3 และ 7.5 ที่มีการปรับสำหรับของมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ตัวบ่งชี้ 7.13– 7.20 เป็นตัวบ่งชี้ตามกรอบนโยบายฯของมหาวิทยาลัยนเรศวร

#### 7.2 เกณฑ์การประเมินเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.1–7.12 จะต้องอยู่ในระดับดีต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปี โดยตัวบ่งชี้ที่ 7.1–7.5 จะต้องดำเนินการครบถ้วน และตัวบ่งชี้ที่ 7.6 – 7.12 จะต้องดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ของแต่ละปี จึงจะถือว่าผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี จึงจะได้รับการรับรองและเผยแพร่หลักสูตรและหลักสูตรจะต้องดำเนินการให้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีตลอดไป

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 การสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในปลายภาคการศึกษา

1.2.2 การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนิสิตอย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ.2548ข้อ12ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาโดยมีขั้นตอนดังนี้

#### 1. โดยนิสิตและบัณฑิต

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบและดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษา

#### 2. โดยผู้ใช้บัณฑิต

ติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

#### 3. โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

#### 4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 1 – 3 ข้างต้นจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชากรณีที่เกิดปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต